

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jána Smreka, Melčice - Lieskové 377
Adresa školy	Melčice - Lieskové 377
Telefón	+421/ 032/ 6490327
E-mail	riaditel@zs-melcice.sk
WWW stránka	zsmelcice.edupage.org
Zriad'ovateľ	Obec Melčice - Lieskové Obecný úrad 913 05 Melčice - Lieskové 119
www stránka	
zriad'ovateľ'a	melcice-lieskove.sk

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Róbert Košťál	riaditel@zs-melcice.sk
ZRŠ ZŠ	Mgr. Daša Fabianová	zastupca@zs-melcice.sk
ZRŠ MŠ	Mgr. Daša Fabianová	ms@zs-melcice.sk
vedúca ŠJ	Eva Beňová	jedalen@zs-melcice.sk
vedúca PaM	Bc.Miriam Michalcová	ekonom@zs-melcice.sk

Rada školy

Komentár: Rada školy v školskom roku 2019/2020 uskutočnila 5 zasadnutí, na ktorých prerokovala informácie o pedagogicko-organizačnom, materiálo-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, informácie o pláne práce školy, o počte prijatých žiakov ZŠ a o počte prijatých detí MŠ. Ďalej prerokovala školské poriadky ZŠ aj MŠ, vyjadrila sa ku vyhodnoteniu koncepčného zámeru školy. Prerokovala správu o v-v činnosti za rok 2018/2019, prerokovala koncepčný zámer rozvoja školy, rozpracovaný na 2 roky, prerokovala inovovaný školský vzdelávací program SMREK.

Prerokovala návrh rozpočtu ZŠ s MŠ na rok 2020, vyjadrila sa k výsledkom Testovania 5 a Testovania 9 a umiestnenie žiakov 9. ročníka. Prerokovala Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2019. Informovala sa o zápise detí do materskej školy, zápis žiakov do 1. ročníka ZŠ, o využití vzdelávacích poukazov a predpokladaných počtov žiakov v školskom roku 2020/2021.

	Titl., priezvisko, meno	poznámky
predseda	Mgr. Monika Mizeráková	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Ľubica Juríčková	
	Martina Zicháčková	
nepedagogickí zamestnanci	Bc. Miriam Michalcová	
zástupcovia rodičov	Jana Ondrejčíková	
	Jana Juricová	
	Jana Kubisová	
	Ing. Stanislava Gawronová	
zástupca zriaďovateľa	Mgr. Monika Mizeráková	
	Mgr. Daniela Vančová	
	Ing. Branislav Fabian	
	Peter Fabian	

Poradné orgány školy

Práca metodických orgánov:

V školskom roku 2019/2020 pracovalo na škole 6 predmetových komisií a 3 metodické združenia. Každá PK a MZ má vypracovanú vlastnú hodnotiacu správu v ktorej sú navrhnuté východiská a opatrenia

Opatrenia: Zapracovať do jednotlivých plánov PK a MZ úlohy a východiská odsúhlasené v jednotlivých komisiách a podľa určenia zodpovednosti ich zodpovedne plniť. Podľa možnosti sa jednotlivé PK a MZ zapoja do niektorého z vyhlasovaných projektov a každá PK a MZ uskutoční minimálne 2 interné vzdelávania členov PK, vo svojej činnosti sa zameria na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Taktiež uskutočnia náčuvy, návštevy a hospitácie členovia MZ a PK vzájomne medzi sebou, s cieľom rozšíriť a obohatiť metódy a formy výchovno-vzdelávacieho procesu.

Práca koordinátorov:

V školskom roku 2019/2020 pracoval: výchovný poradca, koordinátor prevencie, environmentálnej výchovy, čitateľskej gramotnosti, dobrovoľníctva a informatiky. Majú vypracované vlastné hodnotiace správy, v ktorých sú navrhnuté východiská a opatrenia.

Práca MO bola zameraná na získanie prehľadu o odbornej a metodologickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov, získanie prehľadu o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu, sledovanie odstránenia nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka, získanie prehľadu o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi.

V rámci kontrolnej činnosti sme využívali rozhovory, riadené rozhovory, priame alebo nepriame pozorovanie, hospitácie u vyučujúcich kontrolou povinnej dokumentácie, stav a úroveň dozorov, zastupované hodiny, stav a úroveň prosperity žiakov, ich správanie, úspešnosť v jednotlivých predmetoch, žiakov napomínaných k väčšej usilovnosti aj zo správania. Usmerňovali a sledovali sme prácu triednych učiteľov. Sledovali sme dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútroorganizačných usmernení. Sledovali sme prechod žiakov zo 4. roč. do 5. roč. Pri pozorovaní vyučovacieho procesu a jeho efektívnosti sme pokračovali v hospitáciách. Cieľom bolo poskytovať spätnú väzbu o úrovni vyučovania, diagnostikovať a riešiť vyučovacie problémy, pomáhať učiteľom rozvíjať zručnosti v používaní vyučovacích stratégií, pomáhať k získaniu pozitívneho postoja k ďalšiemu odbornému vzdelávaniu.

Zistené nedostatky sme rozoberali s jednotlivými pedagógmi jednotlivo a aj v rámci MZ, PK. Vyučujúci využívajú nové metódy a formy vzdelávania. Dbajú na rozvíjanie kritického myslenia, projektové vyučovanie, skupinové formy práce a to vo všetkých častiach vyučovacej hodiny. Snažia sa individuálne zohľadňovať vzdelávacie potreby žiakov, dbajú na rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov, rozvíjanie pracovných návykov a zručností žiakov ako aj rozvíjanie sociálnych a občianskych kompetencií. Zvýšený dôraz je potrebné klásť na sebahodnotenie a hodnotenie žiakov ako aj nekončiť vyučovací proces po zvonení.

Východiská pre budúci školský rok

- všetci učitelia budú pracovať s vlastnými opatreniami na zvýšenie kvality vedomostí žiakov,
- pravidelné stretnutia vedenia školy s vedúcimi MZ a PK, podieľanie sa na organizácii vyučovania
- pripraviť organizáciu MZ a PK tak, aby prebiehala formou vzájomného dialógu a zameriavala sa nielen na odovzdávanie svojich vzájomných skúseností, ale aj na riešenie vzniknutých problémov.

Pedagogická rada ZŠ

počet členov spolu: 35

vedúci metodických združení: 3

vedúci predmetových komisií: 6

Uskutočnili sme celkom 10 pedagogických rád so zameraním na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov. Naplánovaných bolo celkom 9 pedagogických rád, ostatné boli zvolané na základe potreby riešenia najmä akútnych výchovných problémov

Rozoberali sme prácu so žiakmi IZŽ, výchovné problémy, vzdelávacie problémy - zaostávanie vo vzdelávaní, Testovanie 5 a 9, prípravu olympiád a súťaží, prácu v záujmových útvaroch, organizačné zabezpečovanie rôznych akcií, správanie žiakov cez vyučovacie hodiny, prestávky a mimo školy, implementáciu smerníc do praxe školy a informácie o nových zákonoch a ich zavádzanie do praxe.

Východiská pre budúci školský rok

- viesť porady tak, aby boli využívané diskusie na zdravý dialóg, odstraňovať uniformovanosť, snažiť sa diskutovať o problémoch spoločne a nachádzať optimálne východiská pre ďalšiu prácu. Spolupráca MZ MŠ a MZ 1.stupňa. Spolupráca medzi jednotlivými PK.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
Metodické združenie MŠ	Nadežda Faltínková	MŠ
Metodické združenie ŠKD	Marta Fabianová	vychovávateľstvo
Metodické združenie 1.-4. roč. a ŠKD	Mgr. Ľubica Juríčková	1.-4. ročník,
Predmetová komisia slovenský jazyk	Mgr. Alena Fabianová	SLJ, CDT, ČGR
Predmetová komisia matematiky a práce s informáciami	Mgr. Soňa Motyková	MAT, INF, MGR
Predmetová komisia prírodovedných predmetov	Mgr. Stanislava Valachová	FYZ, CHE, BIO, THD
Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov	Mgr. Galina Neuhold	OBN, ETV, GEO, NBV, DEJ
Predmetová komisia kultúrno-pohybová	Mgr. Michaela Stránska	VYV, HUV, TSV
Predmetová komisia cudzie jazyky	Mgr. Janka Lančaričová	ANJ, NEJ, RUJ

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **398**

Počet tried: **18**

Počet detí MŠ k 15.09.2019 : **63** Počet oddelení : **3**

Počet žiakov ŠKD k 15.09.2019 : **129**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
počet žiakov	50	44	41	47	38	43	43	53	39	398
z toho ŠVVP		2	2	5	6	3	8	4	3	33
z toho v ŠKD	44	37	25	23						129

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.8.2019: **47**

Skutočný počet žiakov 1. ročníka k 15.9.2019: **43**

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: **4**

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30. 8. 2019

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov						39	39

§ 2. ods. 1 d

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

	Gym 8.roč	Gym 5.roč	Gym 4.roč	SOŠ 4.roč	SOŠ 3.roč	Spolu
prihlásení	0	0	1	29	8	38
prijatí	0	0	1	29	8	38
% úspešnosti	0	0	100	100	100	

Trieda	PRG	PSJ	PRI	PDA	RNC	PVO	RGV	RSF	RSF	Rj	SJL	SPR	See	Športová príprava	TEH
I.A												1			
I.B												1			
II.A												1			
II.B												1			
III.A												1			
III.B												1			
IV.A												1			
IV.B												1			
V.A												1			
V.B												1			
VI.A												1			
VI.B												1			
VII.A												1			
VII.B												1			
VIII.A												1			
VIII.B												1			
IX.A												1			
IX.B												1			

Trieda	THD	TSV	TEV	TEC	THF	TDA	CPT	VLA	VUM	VYV	ZBN	ZEM
I.A												
I.B												
II.A												
II.B												
III.A												
III.B												
IV.A												
IV.B												
V.A												
V.B												
VI.A												
VI.B												
VII.A												
VII.B												
VIII.A												
VIII.B												
IX.A												
IX.B												

Na konci školského roka 2019/2020 neboli žiaci klasifikovaní známkou. Záverečné hodnotenie bolo slovné v každom ročníku základnej školy v dôsledku mimoriadnej situácie šírenia Covid 19.

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I.A	25	25	0	0
I.B	25	25	0	0
II.A	22	22	0	0
II.B	22	22	0	0
III.A	20	20	0	0
III.B	21	21	0	0
IV.A	23	23	0	0
IV.B	23	23	0	0
V.A	19	19	0	0
V.B	19	19	0	0
VI.A	20	20	0	0
VI.B	21	21	0	0
VII.A	21	21	0	0
VII.B	21	21	0	0
VIII.A	27	27	0	0
VIII.B	26	26	0	0
IX.A	19	19	0	0
IX.B	19	19	0	0

Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
I.A	25	1185	47,40	1185	47,40	0	0,00
I.B	25	1031	41,92	1031	41,92	0	0,00
II.A	22	931	44,33	931	44,33	0	0,00
II.B	22	628	29,90	628	29,90	0	0,00
III.A	20	790	39,50	790	39,50	0	0,00
III.B	21	820	41,00	820	41,00	0	0,00
IV.A	23	1159	50,39	1159	50,39	0	0,00
IV.B	23	937	40,74	937	40,74	0	0,00
V.A	19	523	27,53	523	27,53	0	0,00
V.B	19	1146	60,32	1146	60,32	0	0,00
VI.A	20	1033	54,37	1026	54,00	7	0,37
VI.B	21	1397	69,85	1397	69,85	0	0,00
VII.A	21	1650	78,57	1631	77,67	19	0,90

Primárne vzdelanie

Vzdelávacia oblasť	predmety	1.	2.	3.	4.
		iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	9	8	8	7
	Anglický jazyk	1	1	3	3
	Čitateľská dielňa a tvorivé písanie	1	1	0	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	5	5	4
	Informatika	0	0	1	1
Človek a príroda	Prvouka	1	2	0	0
	Prírodoveda	0	0	1	2
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	0	0	1	1
Človek a hodnoty	Etická výchova / náboženská výchova	1	1	1	1
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	0	0	1	2
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	2	1	1
	Hudobná výchova	1	1	1	1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2
Spolu		22	23	25	26

Nižšie stredné vzdelanie

Vzdelávacia oblasť	predmety	5.	6.	7.	8.	9.
		iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK	iŠKVP SMREK
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	5	5	4	5	5
	prvý cudzí jazyk	5	4	4	4	4
	druhý cudzí jazyk	0	0	2	2	2
	čitateľská gramotnosť	0	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	matematika	5	5	5	5	5
	informatika	1	1	1	0	0
	matematická gramotnosť	0	0	0	0	1

Človek a príroda	fyzika	0	2	1	2	2
	chémia	0	0	2	2	2
	biológia	2	2	2	1	1
Človek a hodnoty	etická výchova / náboženská výchova	1	1	1	1	1
Človek a spoločnosť	dejepis	1	2	1	2	3
	geografia	2	1	1	1	1
	občianska náuka	0	1	1	1	0
Človek a svet práce	technika	1	1	1	1	0
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	0	0
	hudobná výchova	1	1	1	0	0
	výchova umením	0	0	0	1	0
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2
Spolu		27	29	30	30	30

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Materskej školy	3	63	0
Prvého ročníka	2	50	0
Bežných tried	16	348	33
ŠKD	4	129	0
Spolu	24	461 bez ŠKD	33

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

V porovnaní s minulým školským rokom sa zvýšil počet zamestnancov v základnej škole. Prijali sme ďalších 6 asistentov učiteľa .V ostatných prevádzkach bol stav zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku nezmenený až na školskú jedáleň, kde sme prijali jednu silu v rámci projektu „Pracuj v školskej jedálni“.

celkový počet zamestnancov	počet pedagogických zamestnancov	počet asistentov učiteľ'a	počet odborných zamestnancov	počet nepedagogických	počet nekvalifikovaných zamestnancov
65	41	10	0	14	0
počet zamestnancov MŠ					
7	6			1	0
počet zamestnancov ŠKD					
4	4			0	0
počet zamestnancov ZŠ					
47	31	10	0	6	0
počet zamestnancov ŠJ					
7	0			7	0

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov	0	31	31
vychovávateľ'ov	0	4	4
asistentov učiteľ'a	0	10	10
odborných zamestnancov	0	1	1
spolu	0	41	41

Predmety vyučované nekvalifikovane

Predmet	Počet hodín týždenne	počet vyučujúcich
informatika 2. stupeň	12	3
výtvarná výchova 2.stupeň	3	2
telesná výchova	4	2
technika	11	4
geografia	5	3

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1.kvalifikačná skúška	1	1
2.kvalifikačná skúška	0	
inovačné štúdium	1	1
aktualizačné štúdium	14	0
prípravné atestačné vzdelávanie	0	0
adaptačné	2	0
rozširujúce	0	1
funkčné	0	1

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Cezpoľný beh	6	účasť			
<i>Futbal starší žiaci</i>					
<i>Futbal mladší žiaci</i>					
Vybíjaná dievčatá	12	2. miesto základná skupina			
Vybíjania zmieš.družstvo	11	základné kolo			
Volejbal st.žiaci	9	2.miesto okres			
<i>Futsal st. žiaci</i>					
<i>Futbal MC Donald cup</i>					
<i>Strel'ba vzduchovka</i>					
<i>Stolný tenis</i>					
Technická olympiáda	2	účasť			
Príroda a životné prostredie	10	účasť 10 prác			
<i>Petrohrad očami detí</i>					
<i>Návrh obálky na ŽK</i>					
Svätoplukovo kráľ'ovstvo oživa	3	účasť			
<i>Rusko mojimi farbami</i>					
Vesmír očami detí	10+6	Účasť, celoslo.kolo			

<i>My sa nevieme sťažovať nahlas</i>					
<i>Krajina remesiel</i>					
<i>Timravina studnička</i>					
Smrekovo	7	2.miesto			
Koyšove Ladce	2	účasť			
Čitateľský oriešok	30	účasť			
<i>Biblická olympiáda kat</i>					
<i>Olympiáda ECAV</i>					
Geografická olympiáda	4	účasť			
<i>Slovo bolo u Boha</i>					
<i>Školský časopis</i>					
<i>Píšem, píšeš, píšeme</i>					
<i>Šaliansky Mat'ko</i>					
Hviezdoslavov Kubín	28	2 miesto			
Matematická olympiáda	2	účasť			
Pytagoriáda	40	Školské kolo			
<i>Družstvá mladých zdravotníkov</i>					
Trenčianske hodiny	12	účasť 2 žiaci-okres			
<i>Slávik Slovenska</i>					
<i>Dilongova Trstená</i>					
<i>Olympiáda SJL</i>					
Svätoplukovo kráľovstvo...	7	účasť			
Čítanie s osmijankom		účasť			
Talent umenie kumšt	10	3čestné uznanie			
Architektúra a deti	5	účasť			
<i>Spoznávame hrady Beckov a Čachtice</i>					
<i>Bystrá hlavička</i>					
<i>Múdra hlavička</i>					

Aktivity zvýraznené kurzívou, ktoré každoročne realizujeme, sme v tomto školskom roku neuskutočnili, v dôsledku opatrení šírenia vírusu Covid 19. Od 13. marca 2020 sa žiaci našej školy vzdelávali dištančne.

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Škola vydáva 4. ročník školského časopisu „ZO života pred tabuľou“. V tomto školskom roku vyšli 2 čísla Jedno číslo počas dištančného vzdelávania.

metodický orgán	podujatie	poznámky	
MZ MŠ	Týždeň zdravej výživy-Deň jablka	rôzne aktivity	
	Divadielko-Hugo a jeho sladkosti		
	Tekvičkový večierok s rodičmi	rodina a škola	
	Posedenie so starými rodičmi	rodina a škola	
	Vitaj Mikuláš	posedenie	
	Vianočná burza	vyrábanie vianočných ozdôb	
	Vianočná akadémia	kultúrne vystúpenie	
	Čarovné Vianoce- pečenie a zdobenie medovníkov	tvorivé aktivity	
	Staráme sa o zvieratká v zime	starostlivosť o zvieratá	
	Chystáme sa na zápis	stretnutie s pedagógmi ZŠ	
	Návšteva 1. ročníka	ZŠ s MŠ	
	Sokoliar a jeho dravce	enviropjekt	
	Chrobáčky na karnevale	zábavné dopoludnie	
	Ako sa zrodila maľovaná abeceda	aktivity k mesiacu knihy	Jána Smrek
	Básničky z maminej poličky	recitačná súťaž s rodičmi	
	Cyklistická olympiáda	bezpečnosť a ochrana zdravia	
	O neposlušných kozliatkach	kultúrne vystúpenie	
	Športová olympiáda s okolitými MŠ	športové dopoludnie	
	Cestujeme vláčikom	MDD-výlet do Nového Mesta nad Váhom	
	Exkurzia na ranč do Bojne	výlet do TN	
	Rozprávanie hradného pána	hrad v stredoveku	
	Rozlúčková slávnosť s predškólakmi	spolupráca s OcÚ	

MZ 1.-4., MZ ŠKD			
	Záložka do knihy spája školy	medzinárodný projekt	
	Týždeň zdravej výživy, Deň jablka	aktivity	
	Šarkaniáda		
	Mesiac úcty k starším	kultúrne vystúpenie	
	Halloween	aktivity žiackeho parlamentu	
	Vianočné trhy, besiedky	tradície a zvyky	
	<i>Číta celá rodina</i>	<i>čítanie rodičov v škole</i>	
	<i>Plavecký kurz 3. ročník</i>		
	Karneval	spoločenská akcia	
	Veľkí čítajú malým	čitateľské aktivity v MŠ	
	<i>Marec mesiac knihy-literárny kvíz</i>	<i>aktivity v školskej knižnici</i>	
	<i>Tvorivé veľkonočné dielne</i>	<i>v spolupráci s rodičmi</i>	
	<i>Deň Zeme</i>	<i>enviroaktivity a úprava okolia školy</i>	
	<i>Družstvá mladých zdravotníkov</i>	<i>súťaž</i>	
	výchovné koncerty, besedy, vychádzky		
	<i>Deň rodiny</i>	<i>spoločná aktivita s rodičmi</i>	
	<i>Deň matiek</i>	<i>kultúrne vystúpenie</i>	
	<i>Deň detí</i>	<i>netradičné športové aktivity</i>	
	Návšteva divadelných predstavení a výchovných koncertov		
	Jarmok v obci výrobky		
	Deň jablka		
	<i>Jabíčkové kráľovstvo</i>		
	Detský čin roka	detská porota	
	<i>120. výročie narodenia J. Smreka-aktivity</i>		
	Vianočná akadémia, vianočné besiedky		

	Vianočné balíčky pre seniorov		
	Hodina kódu		
	Vianočná pošta pre seniorov		
	Rozprávame sa trochu inak	aktivita so starými rodičmi	
	<i>Starostlivosť o zúbky</i>	<i>beseda</i>	
	Výchovný koncert Živa voda	predstavenie	
	<i>MŠ-ZŠ aktivity, Tri medvede, Športová olympiáda</i>	<i>divadielko</i>	
	Pasovanie prvákov do obecnej knižnice		
	<i>Literárny kvíz</i>		
	<i>Knihomol'</i>	<i>čitateľská súťaž</i>	
	<i>Cesta slovanskou históriou</i>	<i>predstavenie</i>	
	<i>Ako triediť odpad</i>	<i>koncert</i>	
	Predškolači v 1.ročníku		
	Deň otvorených dverí		
	Škodlivosť fajčenia	beseda	
	Zber papiera		
	<i>Otvorená hodina MAT</i>	<i>pre rodičov</i>	
	Deň detí		
	<i>Škola v prírode</i>		
	<i>Sánkovačka</i>		
	<i>Pohybové predpoklady - testovanie</i>		
	<i>Čítanie s Futovou</i>	<i>rozvoj čitateľskej gramotnosti</i>	
	Recy-veci	aktivity	
	<i>Dopravná výchova- beseda s policajtami</i>	<i>bezpečnosť na ceste</i>	
PK slovenský jazyka			
	Záložka do kníh spája školy	medzinárodný projekt	
	Starostlivosť o pamätník v obci	Ján Smrek	
	Mesiac úcty k starším	vystúpenie	
	<i>Deň matiek</i>	<i>vystúpenie pre verejnosť</i>	

	Návšteva divadelných predstavení		
	<i>Návšteva krajskej knižnice</i>		
	Beseda o knihách-Malý princ		
	Hodina s Mrkvičkom		
	Tvorba plagátov k obľúbenej knihe		
	<i>Projekty o Štefánikovi a o Slovensku</i>	<i>o živote, diele a odkaze M. R. Štefánika</i>	
	Hlasné čítanie		
PK matematika	<i>Sudoku</i>	<i>školská súťaž</i>	
	<i>Cvičné Komparo 8</i>		
	Microsoft. exkurzia		
	Hodina kódu		
PK prírodovedná	Deň jablka, Zdravý životný štýl	zdravá výživa	
	<i>Čas premien</i>	<i>prednáška pre dievčatá</i>	
	<i>Deň Zeme</i>	<i>úprava areálu školy</i>	
	<i>AIDS-prednáška</i>		
	<i>Deň vody</i>	<i>zdravie a výživa</i>	
	<i>Deň mlieka</i>	<i>zdravie a výživa</i>	
PK spoločenskovedná	Valentínska party	spoločenská akcia	
	Hallowenská párty	spoločenská akcia parlamentu	
	Týždeň zdravej výživy	zdravie a výživa	
	Deň jablka	zdravie a výživa	
	Mikulášske trhy-obec		
	Mikulášska pošta		
	Mikuláš	spoločenská akcia parlamentu	
	Vianočná súťaž tried	výzdoba, čistota	
	Vianočné trhy	podpora Dobrého anjela	
	Rozhlasové okienka	mesačné relácia v školskom rozhlase	
	Charitatívne aktivity UNICEF	Dobry anjel, Deň narcisov, Modry gombik, Biela pastelka, Školy pre Afriku	

	Historicko-zemepisné exkurzie	Slovensko	
	<i>Deň matiek</i>	<i>kultúrne vystúpenie</i>	
	Prednášky Irán zahalená krása	prednášky	
	návštevy kostolov v Adamovských Kochanovciach	vychádzky	
	Stredoškolač - Job fórum	Expo Trenčín	
	Rozlúčka s deviatkami	spolupráca s OcÚ	
	Životná cesta, dual point-vzdelávanie		
PK kultúrno-pohybová	<i>Deň matiek</i>	<i>kultúrne vystúpenie</i>	
	<i>Mesiac úcty k starším</i>	<i>kultúrne vystúpenie</i>	
	OČAP	ochrana života a zdravia	
	Vianočný volejbal		
	Výstava jesenných plodov	jesenné tvorivé aktivity	
	Capoeira		
	Výroba darčiekov na kultúrne podujatia	tvorivé aktivity	
	Plagáty s na aktuálnu tému	tvorivé aktivity	
	<i>Plavecký výcvik</i>		
	<i>Deň detí</i>	<i>netradičné súťaženie</i>	
	Lyžiarsky výcvik 7. ročník		
environmentálna výchova	<i>Strom života</i>	<i>aktivity</i>	
	<i>Deň zeme</i>	<i>úprava čistenie areálu školy a obce</i>	
	Zber papiera	zber	
	Vychádzky do okolia školy zamerané na spoznávanie a ochranu prírody	vychádzky do okolia	
	Týždeň zdravej výživy		
	exkurzie		
	recyklácia batérií		

	zber vrchnákov z fliaš		
	Eko-dni		
	<i>Turistická vychádzka pre celú školu</i>		
	Jesenná brigáda		
	Prednáška s ornitológom		
	Triedenie odpadov		
Preventívny program	dotazník k šikanovaniu	celoškolský projekt	
	Povolanie policajnt	beseda	
	Trendy a zdravotné riziká	prednáška	
	Ľudské telo	prednáška	
	Trestoprávna zodpovednosť	prednáška	
	Vzťahy a domáce násilie	beseda	
	<i>Dospievanie a jeho nástrahy</i>	<i>beseda</i>	

Aktivity zvýraznené kurzívou, ktoré každoročne realizujeme, sme v tomto školskom roku neuskutočnili, v dôsledku opatrení šírenia vírusu Covid 19. Od 13. marca 2020 sa žiaci našej školy vzdelávali dištančne.

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

B) Krátkodobé

C) V školskom roku 2019/2020 boli školou vypracované a plnené projekty:

dlhodobé - štátne projekty	krátkodobé- štátne projekty	vypracované projekty
Škola priateľská deťom-UNICEF - charitatívny program	Záložka do knihy, ktorá spája školy	Podpora rozvoja športu

Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí	Deň mlieka	Sadovo
V základnej škole úspešnejší	Deň jablka	Záhrada, ktorá učí
Moderné vzdelávanie-digitálne vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť	Týždeň zdravia	Budovanie a zlepšenie technického vybavenia učební
Elektronické testovanie-skvalitnenie v-v práce	predmetové projekty	Školská prírodná záhrada
Školské ovocie, školské mlieko	ročníkové projekty podľa ŠKVP	
Erasmus + príprava		
V ZŠ úspešnejší - asistenti		
dlhodobé - vlastné projekty		
Včielka roka- najvýraznejšie zlepšenie prospechu 1. stupeň		
Skokan roka- najvýraznejšie zlepšenie prospechu 1. stupeň		
Chrobáčky cvičia s radosťou-pohybové aktivity v MŠ		
Veľkí čítajú malým -žiaci so ZŠ čítajú deťom z MŠ		
Poznaj náš región-osobnosti nášho regiónu		
Starostlivosť o pamätník Jána Smreka		
Kniha pre každého-predčítateľská gramotnosť v MŠ		
Tvorba vlastného kalendáru		
Akadémia rodiča		
Projekt VODA		
Kamaráti vtáčatka-enviro aktivity MŠ		
Zdravý narodeninový deň-sociálne kompetencie v MŠ		

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2019 – 2020 bola vykonaná kontrola stavu zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka. ŠŠI nezistila žiadne nedostatky. Školskí koordinátori a administrátori zabezpečili vhodné priestory, dodržali časový harmonogram. Pokyny boli dodržaná. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

§ 2. ods. 1 /

Materiálno-technické podmienky

Vyučovali sme v 21 učebniach z toho v 3 / ANJ, INF, THD / odborných učebniach ZŠ, 3 učebniach MŠ, v telocvični, na multifunkčnom ihrisku ako aj na detskom ihrisku. Máme zriadené poloučebne v kmeňových triedach. Realizovali sme výzdobu chodieb a tried. Pravidelne vyzdobujeme školu pri rôznych príležitostiach.

Zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia z vlastného rozpočtu

Základná škola

- nákup učebných pomôcok aj v spolupráci s rodičovským združením,
- metodické a didaktické materiály, softvéry pre výučbu jednotlivých predmetov,
- digitálne zariadenie, notebooky, interaktívne tabule
- školské lavice na doplnenie učební, šatňové skrinky pre žiakov, skrine do tried
- doplnenie kancelárskeho nábytku do kancelárie
- maľovanie priestorov ZŠ
- úprava dopadovej plochy pod hrací prvok na detskom ihrisku
- akukladivo, podlahové čističe
- montáž vstupnej dopravnej závory
- zakúpenie archívnych skríň do archívu
- exteriérové kvetináče, výsadba zelene
- zariadenie šatne pre upratovačky v priestoroch športovej haly
- oprava elektroinštalácie
- kamerový systém vo vonkajšom areáli školy

- zabezpečenie dezinfekcie a hygienických pomôcok o v období mimoriadnej situácie Covid 19

Materská škola

- nákup učebných pomôcok a hračiek v spolupráci s rodičovským združením,
- úprava dopadovej plochy pod hrací prvok na detskom ihrisku-zatrávňovacie dosky
- maľovanie priestorov MŠ
- zakúpenie koberca do triedy MŠ
- kopírovacie zariadenie

Školská jedáleň

- nákup jedálenského servisu
- maľovanie priestorov školskej jedálne
- vybavenie šatne pre kuchárky
- stoličky do školskej jedálne,
- zakúpenie chladničiek a mraziaci box a regále do skladu

Stručná analýza súčasného stavu

S počtom pribúdajúcich ročníkov na 1. stupni, je potrebné riešiť aktuálny stav a zabezpečiť vybudovanie, resp. prerobenie špeciálnych učební a kmeňových učební. Niekoľko rokov je neustále urgovaná akútna oprava, prípadne rekonštrukcia budovy školskej jedálne.

Potreby a pripravované plány

- obnova nábytku v MŠ,
- postupná výmena okien na budove školskej jedálne a kuchyne,
- dobudovane poloučební a s tým súviciacim zariadením nábytkom a IKT technikou,

- oprava oplotenia školy,
- asfaltovanie chodníkov
- vybudovanie priestoru na odkladanie bicyklov
- doplnenie kamerového systému

Priestorové podmienky školy

Objekty/budovy – počet a ich účel	
ZŠ	3 – objekty sú určené na výchovno-vzdelávací proces žiakov

Štandardné (kmeňové) učebne:	počet:	18	
	stav:	vyhovujúci	
Odborné učebne:	počet:	3	
	odborné zameranie učebne:	stav:	
	jazykové laboratórium	vyhovujúci	
	učebňa informatiky 1	vyhovujúci	
	učebňa – školské dielne	vyhovujúci	
	školské dielne	čistočne vyhovujúci – nedostatočný počet pracovných stolov (žiaci pracujú vo dvojiciach)	
telocvičňa	vyhovujúci		
Iné priestory priamo súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom:		odborné zameranie	stav:
		multifunkčné ihrisko	vyhovujúci
Ďalšie priestory na podporu výchovného a vzdelávacieho procesu:			
ZŠ využíva priestory v objekte „kaštieľ“, ktorý sa nachádza v areáli školy ako školskú kuchyňu s jedálňou a 1 miestnosť na ranný a poobedný školský klub detí.			

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

a) Prenesené kompetencie

základná škola 767 648 € čerpanie 758 022,63 €

mzdy 484 354 € čerpanie 484 353,43 €

poistné 179 835 € čerpanie 179 835,57 €

prevádzka 101 031 € čerpanie 91 405,63 €

bežné transfery (PN) 2428€ čerpanie 2428€

b) Nenormatívne finančné príspevky

dopravné 18 554 € čerpanie 17 301,70 €

príspevky na žiakov zo SZP 900 € čerpanie 900 €

vzdelávacie poukazy 10 893 € čerpanie 10 893 €

príspevok na učebnice 1499 € čerpanie 1499 €

príspevok škola v prírode 2700 € čerpanie 2 700 €

príspevok na lyžiarsky kurz 6 900 € čerpanie 6 900 €

c) Dotácia na predškolačka

materská škola 4 072 € čerpanie 4 072 €

2. Originálne kompetencie

materská škola 118 029 € čerpanie 118 026,60 €

školský klub detí 53 379 € čerpanie 53 378,90 €

školská jedáleň 84 215 € čerpanie 84 217,59 €

kapitálový transfer pre školskú jedáleň : 18 841€ čerpanie : 18 841,24€

3. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

- a) materská škola 5 496 € čerpanie 5 496,36 €
- b) školský klub detí 9 614 € čerpanie 9 613,61 €
- c) školská jedáleň 13 045 € čerpanie 13 045,09 €

4. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

prenájom telocvične a dobropisy 740 € čerpanie 740,36 €

projekty:

„V ZŠ úspešnejší“ – celkové výdavky 176 400 €, poskytovateľ 167 580 €,

zriaďovateľ 8 820 €

„Pracuj v školskej kuchyni“ príspevok na podporu vytvárania prac. miest 7 083,61€

„Školská prírodná záhrada“ finančný príspevok 2 500 €

„Plantex“ dar od firmy 149,13€

Podrobná správa o hospodárení za rok 2019 bola predložená rade školy a zriaďovateľovi, obci Melčice-Lieskové.

§ 2. ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

I. Oblasť výchovy a vzdelávania

Materská škola

1) Kláť dôraz na napĺňanie ŠKvP Putovanie chrobáčikov a uplatňovať v praxi jeho zameranie: rozvoj komunikačných a predčitateľských zručností, rozvoj environmentálneho cítenia, výchovu k zodpovednejšiemu prístupu k ochrane zdravia, utváranie pozitívneho vzťahu detí k rodnému kraju.

Úloha splnená, pedagogickí zamestnanci do edukačného procesu implementovali inovovaný ŠKvP Putovanie chrobáčikov, ktorý obsahoval nové vzdelávacie oblasti nadväzujúce na primárne vzdelávanie. S jednotlivými vzdelávacími oblasťami sa pedagogickí zamestnanci oboznámili naštudovaním príslušných metodických príručiek. Plnením jednotlivých výkonových štandardov v oblasti Jazyk a komunikácia kládli dôraz

na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, komunikačných zručností, utváraníu kladného vzťahu k rodnému kraju a známym osobnostiam z nášho regiónu (Ján Smrek).

2) Vytvárať (zlepšovať) podmienky na rozvíjanie schopností detí v oblasti počítačovej gramotnosti, prácu s informačnými a komunikačnými technológiami vo výchovno-vzdelávacom procese - absolvovanie školení pedagogických zamestnancov; interaktívne tabule v MŠ.....

Úloha splnená. V edukačnom procese pedagogickí zamestnanci využívali interaktívne tabule, vytvárali si podložky, ktoré slúžili pri práci s BEE-BOT na rozvoj logického myslenia detí. Zakúpením a využívaním nového edukačného softvéru Cestička do školy sa obohatil edukačný proces, pričom sa u detí rozvíjali digitálne zručnosti a schopnosti.

3) Nadalej spolupracovať s učiteľkami MŠ pri riešení potrieb detí - nákup pomôcok na výchovno - vzdelávací proces zabezpečiť na základe ich požiadaviek.

Úloha priebežne plnená. V spolupráci s rodičovským združením sa postupne vybavovali triedy novými hračkami, výtvarným materiálom a pomôckami.

4) Podporovať spoluprácu s učiteľkami ZŠ, najmä s I. stupňom, vzájomné aktivity čítanie pri spánku, spoločné programy pre MŠ

Úloha splnená, užšia spolupráca s I. stupňom ZŠ rôznymi aktivitami - Žiaci čítajú deťom, Návšteva 1. ročníka, prispela k vytváraníu a upevňovaniu pozitívnych vzťahov medzi deťmi, žiakmi a pedagógmi. Vzájomnými konzultáciami s učiteľkami z 1. roč. sme uľahčili vstup predškolákov do ZŠ.

5) Využívať vo vyučovaní prvky „Zdravej školy“, „Adamko zdravo-hravo“

Úloha splnená. Plnením cieľov Plánu práce MŠ, boli deti vedené k správnym stravovacím návykom, rôznymi aktivitami a akciami sa u detí podporoval zdravý životný štýl, prevencia proti obezite.

6) Podporovať aktivity, ktoré vyvíja MŠ smerom k rodičom - spoločné aktivity

Úloha priebežne plnená. Do viacerých naplánovaných aktivít MŠ boli zapojení aj rodičia, starí rodičia, so zameraním skvalitniť vzájomnú spoluprácu.

7) Spoločne sa podieľať na príprave zápisu detí do I. ročníka

Úloha splnená. V rámci MZ sa uskutočnili vzájomné stretnutia a konzultácie pedagogických zamestnancov MŠ a ZŠ ohľadom školskej pripravenosti a zrelosti detí do 1. ročníka.

8) Aktívne sa podieľať na vypracovaní projektov, tvorby interných metodických dokumentov.

Úloha splnená. S cieľom zatraktívniť a skvalitniť prírodovedné vzdelávanie sa pedagogickí zamestnanci zapojili do projektu Klubu darcov. Vypracovali si interný materiál slúžiaci k skvalitneniu plánovania podľa iŠkVP.

Základná škola a primerane materská škola

V iŠKVP SMREK (ZŠ) a v ŠkVP Putovanie chrobáčikov (MŠ) sa sústrediť na rozvoj kľúčových spôsobilostí (spôsobilosť k celoživotnému učeniu sa, sociálne a komunikačné spôsobilosti, spôsobilosť riešiť problémy, spôsobilosti občianske, sociálne a personálne, digitálne, spôsobilosti vnímať a chápať kultúru, spôsobilosť uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti v oblasti vedy a techniky.

Úlohy školy vyplývajúce z pedagogicko - organizačných pokynov 2019/2020

1. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl
2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných
3. Znižovanie informačnej nerovnosti
4. Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti
5. Čitateľská gramotnosť
6. Inkluzívne vzdelávanie
7. Ľudské práva
8. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
9. Cudzie jazyky
10. Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju
11. Zdravý životný štýl
12. Bezpečnosť a prevencia
13. Výchovné a kariérové poradenstvo
14. Súťaže
15. Finančná gramotnosť

Všetky úlohy vyplývajúce z pedagogicko organizačných pokynov na školský rok 2019/2020 sa v priebehu roka plnili priebežne. Uskutočnili sme Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka v riadnom termíne. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka sa v dôsledku mimoriadnej situácie v aprílovom termíne neuskutočnilo.

Výchovná poradkyňa poskytovala žiakom a rodičom aktuálne informácie o stave a trendoch vývoja nezamestnanosti prostredníctvom nástenky, osobných pohovorov a stretnutí.

Vedenie školy spolu s vedúcimi MZ a PK uplatňovali efektívne nástroje na zisťovanie kvality VVČ na pravidelných zasadnutiach predmetových komisií a na pedagogických radách.

Koordinátor čitateľskej gramotnosti vypracoval plán na daný školský rok. Vyučujúci sa snažili formovať kladný vzťah k literatúre prostredníctvom čitateľských aktivít v dopoludňajších hodinách aj po vyučovaní. Organizovali súťaže a aktivity v spolupráci s rodičmi a obecnou knižnicou.

V tomto školskom roku sme realizovali inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je toto vzdelávanie vhodné. Na škole pracoval inkluzívny tím, ktorý spolupracoval s vedením školy a zákonnými zástupcami. Na hodinách, nielen triednických, vyučujúci šíрили myšlienky tolerancie, akceptácie. Eliminovali intoleranciu a nenávisťné prejavy. Dodržiavali sme ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným znevýhodnením na základe rovnakých- príležitostí. Žiakom so zdravotným znevýhodnením sme umožnili používanie kompenzačných pomôcok.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka sme používali moderné učebnice, venovali sme pozornosť inovačným metódam a používali s ako nástroj sme jazykové portfólia ako nástroj sebahodnotenia.

Podporovali sme environmentálnu výchovu zapojením sa do projektov a súťaží. Monitorovali sme správanie sa žiakov a vzniknuté problémy riešiť v súčinnosti s vedením školy a rodičmi. Zabezpečili sme poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školskej jedálni v rámci zdravého životného štýlu.

Výchovná poradkyňa využívala informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre žiakov v systéme duálneho vzdelávania a prehľbovala spoluprácu medzi ZŠ a SŠ.

Počas školského roka sme sa priebežne zapájali do súťaží a olympiád.

V ŠkVP máme zapracovaný Národný štandard finančnej gramotnosti a dôraz sme kládli na boj proti korupcii a klientelizmu.

16. Školy.

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.

Úloha plnená priebežne počas celého školského roka

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaciso-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/>.

Úloha plnená priebežne počas celého školského roka

3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

Úloha plnená priebežne počas celého školského roka

4. Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Pri aplikovaní zverejňovania osobných údajov sme sa riadili zákonom.

5. Odporúčame školám realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika, a v roku 2020 rôzne aktivity pre žiakov a pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách Slovenska.

Aktivity pripomínajúce význam osobnosti M.R.Štefánika sme realizovali na jednotlivých vyučovacích hodinách priebežne, hlavne na predmetoch spoločensko – vednej oblasti. Projekty s danou tematikou neboli odprezentované v dôsledku mimoriadnej situácie Covid 19.

6. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla sa odporúča školám návšteva divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie.

V rámci Roka slovenského divadla sme mali výchovný koncert Živá voda. Naplánované divadelné predstavenia sme nezrealizovali v dôsledku mimoriadnej situácie Covid 19.

7. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Úloha plnená priebežne.

8. Odporúčame školám realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov pripomínajúc si význam historických udalostí napr. 75 rokov od vypuknutia SNP. Odporúča sa častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať

pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmýšľajúceho.

Úloha plnená priebežne. Všetky naplánované akcie sme nezrealizovali v dôsledku mimoriadnej situácie Covid 19.

9. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Úloha splnená.

10. V ŠKVP sa využije jednu disponibilnú hodinu na posilnenie predmetu dejepis v 9. ročníku ZŠ. Využitie pridanej hodiny má byť zamerané na dejiny 20. storočia a využitie atraktívnych vyučovacích metód. Pozornosť treba sústrediť aj na nežiaduce prejavy extrémizmu.

Úloha splnená.

11. Školy v oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s jednotlivými ŠVS, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.

Úloha splnená.

12. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiadava. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia.

Úloha splnená. Rodičia v tomto školskom roku nepožiadali o vykonanie komisionálnych skúšok.

13. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Úloha splnená.

14. Školy majú pri prijímaní žiakov od zákonných zástupcov žiadať rodné listy žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.

Úloha splnená.

15. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálne technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.

Úloha splnená.

16. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu poradenským zariadením.

V tomto školskom roku všetci žiaci prospeli.

17. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČSPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

Úloha splnená.

18. Ak škola vzdeláva začlenených žiakov so ŠVVP, vytvára pre nich podmienky prostredníctvom IVP, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP. Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či v konkrétnom prípade použiť vzdelávací program určený pre školu, alebo žiakovi vypracovať IVP. Pri tvorbe IVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo ČSPP zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy.

Úloha splnená.

19. O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so zdravotným znevýhodnením rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností vzhľadom k počtu asistentov pôsobiacich v škole.

Úloha splnená.

20. V školskom klube detí rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožniť deťom zo sociálno znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Úloha splnená.

21. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov. Pri príprave jedál v školských jedálňach prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A.

Úloha splnená.

22. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy.

Úloha splnená. Na rodičovskom združení sme pripravili ochutnávku pomazánok.

23. Škola zabezpečí pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase výdaja stravy v školskej jedálni. Dozor a pedagogický zamestnanci zabezpečujú výchovu ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov.

Úloha splnená.

24. Škola zabezpečí realizáciu celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020 – Školské ovocie, školské mlieko.

Úloha splnená.

25. Škola zabezpečovaní evidenciu stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovnovzdelávacom procese a odbere jedál. (dotácia na stravu vzhľadom na dochádzku žiaka)

Úloha splnená.

26. Absolvovanie špecializačného vzdelávania sa vyžaduje od 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti (uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ II. stupňa, výchovný poradca, kariérový poradca).

Úloha zostáva v plnení.

27. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

Úloha splnená.

28. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na <https://edicnyportal.iedu.sk/>, prostredníctvom ktorého sa realizuje objednávanie učebníc, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky bezplatne. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci november 2019 a bude realizované výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. Dodatočne si môžu spresniť vytvorenú hlavnú objednávku učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník všetky ZŠ podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2020. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Rezortného informačného systému.

Úloha splnená.

29. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre ZŠ a SŠ sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

Úloha splnená.

30. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.

Úloha splnená. Pedagogickí zamestnanci pracovali s edičným portálom.

31. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve. Program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji.

Úloha splnená. Vyučujúci vypracovali podklady k projektu Erasmus+.

Hlavné ciele školy:

„Posilniť a dostať na vyššiu úroveň imidž školy a naďalej sa podieľať na premene školy z tradičnej na modernú“

„Na deťoch záleží“ – byť školou 21. storočia

- **Podporovať vyučovanie pomocou moderných technológií**
- **Podporovať vyučovanie nielen cudzích jazykov**
- **Podporovať environmentálne myslenie žiakov**
- **Podporovať logické a matematické myslenie žiakov**
- **Podporovať inklúziu na škole**
- **Podporovať záujmovú činnosť žiakov**

„Posilniť a dostať na vyššiu úroveň imidž školy“

Hlavné úlohy školy :

a) Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách

Úloha splnená. Všetky zásadné rozhodnutia vedenia školy boli prerokované v pedagogickej rade, čomu predchádzalo prerokovanie so zástupcami zamestnaneckej rady.

b) Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné.

Úloha splnená. Riešenie problémov a prijímanie opatrení prebiehalo za prítomnosti zástupcov zamestnaneckej rady a samotných zamestnancov. Spoločne sme tvorili dokumenty školy napr. pracovný poriadok, hodnotenie pedagogických zamestnancov.

c) Uznesenia z PR dochvíľne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Úloha splnená a priebežne stále v plnení.

d) Vo vyučovacom procese širšie uplatňovať citlivý prístup k deťom, vytvárať pocit radosti z učenia sa. Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Deklaráciu práv dieťaťa. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s obsahom všetkých prierezových tém.

Úloha splnená. Prierezové témy máme zapracované v iŠkVP.

e) Individuálne študovať odbornú a metodickú literatúru, novozískané poznatky realizovať v praxi. Podľa záujmu realizovať I., resp. II. atestáciu, Pedagogické čítanie a iné formy kontinuálneho vzdelávania, rozvíjať kompetencie v rámci IKT

Úloha splnená podľa možností a podmienok v tomto školskom roku. Učitelia sa priebežne vzdelávali a navštevovali odborné semináre. Výstupy prezentovali na zasadnutiach MZ a PK v rámci vzdelávania v predmetových komisiách. Samozrejmosťou bolo používanie inovačných metód, ktoré pedagogickí zamestnanci získali na metodických seminároch.

f) Umožniť a podporiť účasť pedagogických zamestnancov na odborných seminároch a prednáškach, resp. účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania. Pravidelne oboznamovať zamestnancov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov

Úloha splnená. Zamestnanci boli informovaní o platných právnych predpisoch na pedagogických radách. Vzdelávanie v tomto školskom roku bolo obmedzené v dôsledku mimoriadnej situácie. Vzdelávanie prebiehalo v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania.

g) Vedúci MZ a PK sú spoluzodpovední za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti svojich členov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy.

Úloha splnená. Vedúci MZ a PK boli účastní na vedení školy. V rámci jednotlivých PK členovia realizovali náčuvy na hodinách medzi sebou, s cieľom skvalitniť vyučovacieho procesu. Vymieňali si poznatky a skúsenosti. Vedúci MZ a PK plnili úlohy vyplývajúce z Ročného plánu kontrolnej činnosti. Prebiehali stretnutia vedúcich MZ a PK s vedením školy.

h) Vypracovať tematickú výchovno vzdelávaciu náplň povinných predmetov.

Úloha splnená na začiatku školského roka.

i) Prierezovú tému finančná gramotnosť zapracovať do vyučovacieho procesu podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Úloha splnená na začiatku školského roka.

j) Počas školského roka realizovať aktivity k Svetovému dnu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia atď. Vychovávať žiakov k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl.

Úloha splnená. Prehľad aktivít v predchádzajúcej kapitole.

- k) V rámci práce s kolektívom triedy a obsahu vyučovania upozorňovať žiakov na nebezpečnosti návyku používania omamných látok, predčasných sexuálnych vzťahov. Využiť pritom UO výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Monitorovať správanie žiakov, zistené problémy v zárodku riešiť, a tak predísť šíreniu negatívnych javov v kolektívoch. Organizovať aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí, šikanovania, kriminality a iných sociálno - patologických javov. Využívať námety z úlohy MŠ SR zo Stratégií prevencie kriminality, eliminovania šikanovania, prevencie HIV/AIDS. Spolupracovať s CPPPaP a PZ.

Úloha splnená a plnená priebežne v súlade s vypracovaným preventívnym programom "Kým nie je príliš neskoro" a vnútornou smernicou k prevencii a riešenie šikanovania žiakov.

- l) Vypracovať harmonogram podujatí v oblasti prevencie drog. závislostí.

Úloha splnená a plnená priebežne v súlade s vypracovaným preventívnym programom "Kým nie je príliš neskoro" a vnútornou smernicou k prevencii a riešenie šikanovania žiakov. Všetky naplánované podujatia sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie Covid 19

- m) Viest' žiakov k udržiavaniu čistoty a k estetike pracovného prostredia, aktivizovať žiakov k tvorbe a vylepšovaniu pracovného a životného prostredia.

Úloha plnená priebežne počas celého školského roka. Triedni učitelia zapracovali danú problematiku do plánu triednických hodín a priebežne úlohy so žiakmi plnili.

- n) Zvýšenú pozornosť venovať problémovým žiakom, úzko spolupracovať s lekárom, CPPPaP. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov s potvrdenými poruchami učenia dodržiavať Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Na škole pracuje inkluzívny tím, ktorí zasada priebežne podľa potreby. Potreby IZŽ sú prerokované na pedagogických radách. Hodnotenie žiakov prebieha v súlade s prílohou metodického usmernenia na hodnotenie žiakov. Spolupráca s jednotlivými CPPPaP je veľmi dobrá. ŠP a vyučujúci dodržiajú odporúčania poradní.

- o) Pri každej činnosti so žiakmi dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia. Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia pri práci. Dôsledným vykonávaním dozorov zabrániť svojvoľnému pohybu žiakov po škole a tým zamedziť zhromažďovaniu žiakov s nežiaducimi aktivitami (fajčenie, šírenie drog...).

Úloha splnená. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor podľa rozvrhu a rozpisu .Dbajú na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.

- p) Umožniť žiakom návštevu dopravného ihriska.

Úloha nespĺnená. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu návšteva DDI nebola zrealizovaná.

- q) Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí. V prípade podozrenia zo zanedbávania povinností, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, užívania drog avizovať rodičom a spolupracovať s odborom sociálnych vecí, CPPPaP, pediatrom a PZ.

Zmeny v správaní detí a žiakov sme monitorovali. V tomto školskom roku sme podozrenie na šikanu a užívanie drog nezaznamenali.

r) V prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva spolupracovať s CPPPaP. Ak sa správanie dieťaťa nedá koordinovať pedagogickými postupmi, navrhne škola zaradiť dieťa do starostlivosti špeciálnych výchovných zariadení. Využívať možnosti dané Školským zákonom. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

V tomto školskom roku sme riešili klientov Centra pre deti a rodinu a ich umiestnenie do zariadení LVS Nitra a Reedukačné centrum Sološnica. Jedna žiačka bola umiestnená v Diagnostickom centre Lietavská Lúčka.

u/ Uskutočniť testovanie KOMPARO /cvičné/

Úloha nesplnená. Komparo sme neuskutočnili vzhľadom k mimoriadnej situácii a ani cvičné.

s) Školské výlety organizovať po konzultácii s vedením školy. Školské exkurzie v súlade s tematickými výchovnovzdelávacími plánmi predmetov, LVVK a plavecký výcvik organizovať podľa záujmu rodičov a žiakov v čase január, február - máj, školu v prírode v mesiaci máj. V priebehu posledného júnového týždňa organizovať vychádzky do prírody zamerané na ekologickú výchovu v zmysle učebných plánov. Po dohode s výkupňou druhotných surovín 2 - krát do roka zorganizovať zber papiera

Podľa plánu sme realizovali školské akcie do 13.marca 2019. LVVK prebehol Roháčce Spálená. ŠVP nebola a ani záverečné školské výlety a exkurzie.

t) Zaujímavými, pútavými formami organizovať činnosť detí ŠKD. Pestrou činnosťou regenerovať sily detí, kompenzovať zaťaženie detí v škole. V čase školských prázdnin zabezpečiť prevádzku ŠKD podľa potrieb rodičov. Zamerať ju na oddych, rekreáciu a záujmové aktivity detí.

Úloha splnená. Vychovávateľky v ŠKD organizovali činnosť detí v súlade so ŠKVP Smrekáčik. V prevádzke bola aj letná ŠKD v termíne do konca júla 2020.

u) Pri zápise žiakov do I. ročníka spolupracovať s materskými školami. Umožniť budúcim žiakom I. ročníka prehliadku areálu školy.

Spolupráca ZŠ s MŠ je na veľmi dobrej úrovni. Deti MŠ pravidelne navštevujú školu a učiteľky MŠ spolupracujú s MZ 1. stupňa. V tomto školskom roku bol zápis detí do prvého ročníka bez prítomnosti detí v dôsledku mimoriadnej situácie, z tohto dôvodu sa neuskutočnila prehliadka areálu školy.

v) Ponúknuť žiakom mimo vyučovacie záujmové aktivity v oblasti vzdelávania a efektívneho a zdravého využitia voľného času. Využívať fondy školskej a obecnej knižnice. V knižniciach uskutočňovať vyučovacie hodiny a podujatia v mimo vyučovacom čase s cieľom rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov. Umožniť návštevu školskej knižnice, v prípade záujmu, rodičom.

Úloha splnená. Naša školská akcia „Pasovanie prvákov do radu čitateľov“ bola splnená. Žiaci navštevovali žiacku knižnicu. Spolupráca s obecným úradom a knižnicou je veľmi dobrá.

w) Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas na akcie usporiadané školou zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Zabezpečiť súhlas dotknutej osoby v zmysle GDPR.

Úloha splnená a plnená priebežne počas celého školského roka.

x) Vyžadovať kvalitnú dochvilnú prácu žiakov s cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na stredných školách. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Úloha splnená a plnená priebežne počas celého školského roka.

y) Nadaným a talentovaným žiakom umožniť realizovať vedomosti a schopnosti na olympiádach a súťažiach, vzbudzovať v nich túžbu po nadobúdaní nových vedomostí a poznatkov aj individuálnym vzdelávaním sa. Súťaže organizovať v súlade so Zásadami MŠ SR pre organizovanie a riadenie súťaží. V rámci povinných hodín TSV osobitnú pozornosť venovať pohybovo zaostávajúcim žiakom, zaradovať cviky na správne držanie tela. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov. Zapojiť sa do športových súťaží a do súťaže mladých záchranárov CO a do súťaže zdravotníckych hliadok mladých.

Úloha plnená priebežne počas školského roka. Od 13. marca 2019 sa súťaže a olympiády nekonali z dôvodu mimoriadnej situácie.

z) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť. Pohybovú aktivitu žiakov podporovať aj pohybovými aktivitami v ŠKD.

Úloha plnená priebežne počas školského roka. Od 13. marca 2019 sa súťaže a olympiády nekonali z dôvodu mimoriadnej situácie.

Úlohy smerujúce k práci školy, k spolupráci školy s rodinou, učiteľa s rodičom

- a) Spojiť úsilie pedagógov a rodičov pri výchove a vzdelávaní detí. Posilniť vzájomnú dôveru a spoluprácu v tomto smere formou osobných rozhovorov.

Úloha splnená a plnená priebežne. Pedagógovia si pozývali rodičov na pohovory o prospechu a správaní sa žiakov. Snažili sa nájsť spoločné riešenie problémov. Organizovali sme brigádu v rámci dobrovoľníctva s rodičmi. V tomto roku sa nepodarilo uskutočniť turistický pochod v dôsledku mimoriadnej situácie.

- b) Prehĺbiť spoluprácu a zainteresovanosť rodičov na práci školy prostredníctvom rodičovského združenia, rady školy, organizovaním spoločných projektov. Zapájať rodičov do riešenia problémov školy, organizácia brigády v rámci dobrovoľníctva.

Úloha splnená a plnená priebežne. V rámci projektu Spolu zlepšujeme školu, akadémia rodiča – pozvaní rodičia odučili hodinu v triedach na tému moje povolanie.

Úlohy smerujúce k organizácii plynulého chodu školy

- a) V rámci možností realizovať potrebnú údržbu školských budov.

Úloha splnená a plnená priebežne.

- b) Uskutočňovať priebežné školenia všetkých zamestnancov školy a preverovať vedomosti z BOZP.

Úloha splnená.

- c) Dôsledne dodržiavať program hospodárnosti.

Úloha splnená.

- d) Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP, nosenie OOPP pri práci a robiť kontrolu.

Úloha splnená.

- e) Pri riešení problémov uprednostňovať tímovú prácu - vedenie školy, MZ, PK, VP...

Úloha splnená.

- f) Kontrolnú činnosť budeme realizovať prostredníctvom metodických orgánov, operatívnych porád, PR, informatívnej kontroly, hospitáciami podľa Plánu kontrolnej činnosti. Zvýšenú pozornosť venovať novým pedagogickým zamestnancom.

Úloha splnená.

- g) Zabezpečiť optimálne personálne obsadenie školy.

Úloha splnená.

h) Pri zabezpečovaní zastupovania uprednostňovať odbornosť. Oddelenia ŠKD spájať len vtedy, ak sa nedá zabezpečiť suplovanie zo závažných prevádzkových dôvodov.

Úloha splnená.

Hlavné úlohy v oblasti kontroly a hodnotenia zamestnancov:

- pravidelne kontrolovať prácu učiteľov a pracovné výsledky ostatných zamestnancov
- oceňovať a odmeňovať iniciatívu a pracovné úsilie zamestnancov
- dbať o morálne ocenenie práce zamestnancov
- kontrolovať prácu učiteľov hospitačnou činnosťou
- vypracovať ročný plán kontrolnej činnosti
- vykonávať rozbor výchovno-vzdelávacej práce školy a jednotlivých učiteľov, prerokúvať ho na zasadnutiach pedagogickej rady a vyvodzovať z neho závery pre ďalšiu činnosť

Úloha plnená v súlade s Ročným plánom kontrolnej činnosti.

Materiálno-technická koncepcia

Materiálno-technická oblasť je zameraná na postupné zlepšovanie pracovných podmienok a pracovného prostredia pre žiakov ale i zamestnancov.

Hlavné úlohy :

- pokračovať v zabezpečovaní kvalitných učebných pomôcok
- pokračovať so zabezpečovaním IKT pomôcok
- naďalej esteticky zlepšovať exteriér školy, udržiavať areál pravidelným kosením, strihaním a pod.
- oprava a úprava príjazdovej cesty v areáli, pri parkovisku pre rodičov
- ďalšie zmodernizovanie vybavenia učební
- postupne podľa finančných možností realizovať prebudovanie učební fyziky, chémie a biológie

- modernizácia učebne technickej výchovy
- uvažovať nad premiestnením MŠ do iných priestorov, prípadná dostavba kontajnerových učební, z dôvodu nedostatočného priestoru pre deti a žiakov
- rekonštrukcia jedálne, kuchyne a celej historickej budovy, ktorá je nevyhnutná
- oprava kanalizačného potrubia, odvodňovací systém
- riešiť zaplavovanie parkoviska pri dolnej budove
- dobudovať parkovisko pre rodičov
- oprava a rekonštrukcia multifunkčného a outdoorového ihriska
- vybudovanie šatne pre prevádzkových zamestnancov
- údržba športovej haly, prenájom haly

Úlohy sa plnili priebežne a podľa možnosti. Zatiaľ sa nám nepodarilo prebudovať učebne fyziky a chémie. Zostávajú ako poloučebne aj s učebňou biológie. Nedostatočný priestor pre deti a žiakov sme riešili so zriaďovateľom, ktorý dal vypracovať projekt na prestavbu MŠ a rekonštrukciu budovy jedálne, kuchyne a celej historickej budovy. Zriaďovateľ Obec Melčice – Lieskové taktiež zabezpečil opravu kanalizačného potrubia a odvodňovacieho systému, čím sa vyriešil problém zaplavovania priestoru pri dolnej budove. Oprava multifunkčného a outdoorového ihriska taktiež prebehla. Vybuďovala sa šatňa pre prevádzkových zamestnancov kuchyne. Čiastočne sme zmodernizovali učebňu technickej výchovy. Predĺžili sme parkovisko pre rodičov a umiestnili rampu do areálu školy na zákaz vjazdu motorových vozidiel pre zvýšenie bezpečnosti žiakov. Počas roka prebiehala pravidelná údržba športovej haly a celého areálu školy.

Finančné podmienky

- finančný rozpočet školy – prenesené (hlavný zdroj – štátna rozpočet – normatív na žiaka základnej školy) aj originálne kompetencie (financovanie zo strany zriaďovateľa – MŠ, ŠKD, ŠJ)
- mimorozpočtové zdroje : prostriedky z projektov a grantov, finančné prostriedky vlastnou činnosťou školy (prenájom priestorov, zberové akcie),

finančná pomoc Rodičovského združenia – nákup pomôcok, sponzorstvo, príspevky -2% z daní fyzických a právnických osôb

Úlohy na úseku BOZP a PO

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.

Úloha splnená.

- Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.

Úloha splnená.

- Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Úloha splnená.

- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Úloha splnená.

- Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky

Úloha splnená.

- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.

Úloha splnená.

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov.

Úloha splnená.

Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Zamestnanci

- vytvorenie spoločného pracovného tímu, podieľajúceho sa na zmenách v škole,
- spolupráca so zástupcom zamestnancov,
- spoločné výchovné a vzdelávacie zámery, postupy,
- dostatočné fungovanie v rámci metodických orgánov, ale aj vzájomne medzi jednotlivými metodickými orgánmi.

Zriaďovateľ

- spoločné riešenie problémov, vzájomná komunikácia,
- spolupráca so zriaďovateľom školy (tvorba projektov, pozvania na významné podujatia školy, účasť žiakov na podujatiach organizovaných zriaďovateľom, riešenie technického stavu budovy školy).

Rodičia

- informovanosť rodičov o živote školy prostredníctvom písomných informácií, webovej stránky školy, rodičovských združení, spoločných aktivít,
- pestovať u rodičov pocit, že sú našimi partnermi a sú v škole vítaní,
- poskytovanie informácií o žiakoch prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, konzultáciami s rodičmi a Dňami otvorených dverí, telefonickým kontaktom,
- organizovanie dotazníkov o kvalite školy,
- vytváranie spoločných aktivít rodičov, žiakov, učiteľov – športový deň, turistický pochod....,
- vedenie rodičov k tomu, aby svoju nespokojnosť týkajúcu sa školy riešili v spolupráci s vedením školy, konkrétnym pedagógom.

Rada školy

- vzájomná komunikácia pri riešení problémov,
- prijímanie nových námetov a návrhov zefektívnenia vyučovacieho procesu.,
- spolupráca s radou školy na báze rovnocenného partnerstva, ako možnosti získavania spätnej väzby o kvalite školy, v oblasti strategického plánovania a pomoci škole.

Rada rodičovského združenia

- spoločné aktivity pre deti, priestor vlastnej realizácie,
- spoluorganizovanie zábavných akcií pre deti,
- pomoc pri získavaní 2% z daní, získané finančné prostriedky aj naďalej efektívne využívať pre naše deti,
- spolupráca s radou rodičov na báze rovnocenného partnerstva, ako možnosti získavania spätnej väzby o kvalite školy, v oblasti strategického plánovania a pomoci škole.

Centrum pre rodiny a deti Trenčín

- spolupráca pri riešení problémov detí z detského domova,
- vzájomná výmena informácií potrebných pri zvládnutí výchovy a vzdelávania týchto detí

ZUŠ Nemšová

- poskytnutie priestorov v popoludňajších hodinách na možnosť realizácie sa našich žiakov v umeleckom smere,
- spoločne pripravované kultúrne podujatia, zviditeľňovanie našich žiakov v umeleckej oblasti.

Spolupráca s CPPPaP, CŠPP a OPSVaR

Škola intenzívne spolupracuje pedagogicko-psychologickou poradňou v Trenčíne pri riešení vyučovacích, výchovných problémov ako aj pri zabezpečovaní prednášok pre žiakov s rôznymi aktuálnymi témami.

Spolupráca sa týka:

- skvalitnenia výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- dôraz kladieme na včasnú depistáž, diagnostiku a korekciu prípadných znevýhodnení,
- odstraňovania sociálno - patologického správania detí,
- odborného vedenia, usmerňovania a pomoci výchovnému poradcovi a učiteľom.

Úzko spolupracujeme s Odborom práce sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne najmä pri riešení výchovných problémov žiakov a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Spolupráca s MŠ Melčice - Lieskové a MŠ Adamovské Kochanovce:

- overujeme, či žiaci, ktorým bol udelený odklad školskej dochádzky (OŠD) boli zaškolení v MŠ, kto a akú starostlivosť im bude počas OŠD venovať,
- spolupráca VP s učiteľkami MŠ pred zápisom a učiteľmi 1. stupňa pri zápise žiakov do 1. ročníka pri zisťovaní školskej zrelosti,
- v spolupráci so zapisujúcimi učiteľmi do 1. ročníka, riaditeľkami MŠ posudzujeme pripravenosť detí na zaškolenie do 1. ročníka ZŠ,
- v spolupráci s MŠ spracúvame pedagogickú diagnostiku žiakov s návrhom na OŠD,
- v spolupráci s MŠ sledujeme úspešnosť žiakov, ktorým bol navrhnutý odklad školskej dochádzky pri zápise, prípadný návrh na zrušenie požiadavky na psychologické vyšetrenie poslať na PPP,
- umožňujeme návštevu detí MŠ v 1. triede počas vyučovacieho procesu.

Spolupráca so strednými školami

- formou porád a konzultácií výchovného poradcu so strednými školami – poskytovanie základných informácií,
- návštevou stredných škôl našich žiakov na Dňoch otvorených dverí,

- prezentácia zástupcov jednotlivých stredných škôl v našej škole.

Spolupráca s farskými úradmi:

- pri duchovnom vzdelávaní detí,
- pri organizovaní krúžkovej činnosti.

Oblasť ďalšej spolupráce

- Zabezpečovanie dostatku informácií o dianí a aktivitách v škole. Zverejňovanie na internetovej stránke školy informácie o výsledkoch školy, štruktúre výchovno-vzdelávacieho procesu, podujatiach, živote školy.
- Organizovanie podujatí – Deň matiek, Vianočná akadémia, Voňavé Vianoce, Rozlúčka s deviatakmi, Rozlúčka s predškólakmi, Veľkonočné tvorivé dielne, Tekvičková slávnosť, karneval, Deň detí, Víťanie prvákov, Stretnutie so starými rodičmi, Fašiangová veselica.
- Spolupráca s inými subjektmi: Špeciálne poradenstvo Bánovce nad Bebravou, okolité MŠ, Futbalový klub Melčice-Lieskové).

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- vysoká odbornosť niektorých pedagógov, ich skúsenosti s inováciami v-v- procese,
- vyučovací proces zameraný na učenie sa žiaka, dôraz na zavádzanie inovatívnych vyučovacích metód,
- vzdelávanie učiteľov v rôznych akreditovaných programoch,
- školský špeciálny pedagóg, asistenti učiteľa pre žiakov so ŠVVP,
- využívanie práce s IKT, rôznych internet. portálov pri výučbe,
- zameranie sa na regionálnu výchovu vo viacerých vyučovacích predmetoch, ochranu životného prostredia,
- starostlivosť o nadaných žiakov, zapájanie do rôznych olympiád, súťaží - umiestnenia žiakov v olympiádach, súťažiach,
- starostlivosť o deti vyžadujúce špecifické podmienky vzdelávania (výborná spolupráca s CPPPAP),

- projektové aktivity školy, realizácia viacerých projektov, projekty pre žiakov Škola priateľská k deťom, Projekt Voda, Spolu zlepšujeme školu-Akadémia rodiča, Školská prírodná záhrada

charitat. projekty, zapojenie sa do medzinárodných projektov e-Twinning, Erasmus+,

- materiálno-technické vybavenie základnej aj materskej školy výpočtovou a didaktickou technikou, novými učebnými pomôckami, nábytkom,
- zrekonštruované vonkajšie aj vnútorné priestory školy, materskej školy, telocvične, kotolne,
- vedenie detí a žiakov k hodnotám, spolupatričnosť k iným, podieľanie sa na skrášľovaní okolia školy a obce,
- prezentácia detí a žiakov na verejnosti - kultúrne programy,
- viacúčelové ihrisko, detské ihrisko pre MŠ,
- široká ponuka záujmového vzdelávania v rámci mimoškolských aktivít, ZUŠ v popoludňajších hodinách
- pravidelne aktualizovaná webová stránka školy, žiacky parlament

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- z dôvodu zvýšeného počtu detí a žiakov, začína byť akútny nedostatok riadnych učební pre ZŠ,
- odbornosť vyučovania výchov /informatika, technika/ na druhom stupni,
- nedostatok odborných učební,
- nižšia participácia učiteľov na riešení problémov a rozhodovaní,
- rezervy vo výchovnom pôsobení na žiakov,
- budova školskej jedálne vo veľmi nevyhovujúcom stave,
- chýbajúce priestory pre ŠKD (nachádza sa v učebniach),
- pracovná vyťaženosť rodičov, málo spoločných aktivít s rodičmi ZŠ, napriek tomu, že v mnohých veciach sú rodičia ochotní pomáhať (brigáda v rámci dobrovoľníctva, turistický pochod, pomoc pri nárazových aktivitách),

- narastanie výchovných problémov žiakov, u niektorých žiakov slabá motivácia na učenie, nízka podpora zo strany rodičov.
- poškodzovanie majetku školy vnútorných aj vonkajších priestorov,

Návrh opatrení:

- inovatívne vyučovanie pomocou IKT a nových moderných vyučovacích metód, projektové vyučovanie,
- rozpracovanie školských vzdelávacích a výchovných programov s atraktívnou edukačnou ponukou - zamerať sa na praktické zručnosti vo vyučovacích predmetoch,
- prezentovanie činnosti školy na verejnosti,
- podporovať šikovných žiakov v aktivitách, súťažiach - vo vyššej miere oceniť žiakov, ktorí zviditeľňujú školu,
- viac sa spolupodieľať na tímovej práci,
- naďalej využívať možnosti štrukturálnych a iných fondov na zabezpečenie získania didaktickej techniky, didaktických pomôcok, zariadenia a pod...,
- práca so žiakmi so ŠVVP,
- práca metodických orgánov školy, výmena pedagogických skúseností,
- zachovávať odbornú štruktúru vyučovania,
- snažiť sa čo najviac uspokojovať požiadavky rodičov, žiakov, detí, byť otvorenou inštitúciou pre verejnosť,
- udržať bohatú ponuku výučby cudzích jazykov, klásť dôraz na čitateľskú gramotnosť, rozvíjať kľúčové kompetencie v prírodovednej a matematickej oblasti, finančnej gramotnosti,
- podporovať a umožňovať ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- pokračovať v kvalitnej príprave v Testovaní 9, 5 a neustále pracovať na zlepšení výkonov žiakov,
- podporovať rozvíjanie praktických zručností žiakov a smerovať ich k naplňaniu systému duálneho vzdelávania,
- podporovať a rozširovať funkčný systém odborného pedagogického poradenstva,

- využiť areál školy a telocvične na záujmovú činnosť a netradičné aktivity detí, žiakov a rodičov,
- obnoviť vybavenie ŠKD.

§ 2. ods. 2 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Aktívne trávime voľný čas	23		Mgr. Marta Blažinská
Bedminton	17		Mgr. Róbert Košťál
Čitateľský klub	20		Mgr. Ľubica Juríčková
Dobrovoľnícky krúžok	21		PaedDr. Jana Chlebanová
Florbal	21		Mgr. Gabriela Gajdošíková
Hra na flaute	0		Mgr. Simona Beňová
Klub dievčat	7		Mgr. Gabriela Gajdošíková
Minecraft	69		Mgr. Denisa Haláčková
Príprava na T9	19		Mgr. Daša Fabianová
Príprava na T9 - 9B	19		Mgr. Martina Drdáková
Robíme, čo vieme	20		Mgr. Daniela Záhorová
Skautský krúžok	20		Mgr. Katarína Vániková
Spoznávame Slovensko	17		Mgr. Stanislava Valachová
Šikovniček	34		Mgr. Jaroslava Mráziková
Školský časopis	7		Mgr. Radovan Vaško
Školský parlament	21		Mgr. Martina Drdáková
Tanečná	1		Mgr. Ivan Sivčák
Tanečný krúžok	26		Mgr. Ivan Sivčák
Technika hrou	14		Mgr. Daša Fabianová
Triedny klub 7.B	19		Mgr. Galina Neuhold
Triedny klub piatokov	34		Mgr. Janka Lančaričová
Včelársky krúžok	8		
Výtvarný krúžok	14		Mgr. Alena Fabianová
Z každého rožku trošku	16		Mgr. Miroslava Koprivňanská

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a v Záverečnej správe o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (12.3.2020 – 30.6.2020).

Východiská pre školský rok 2020/2021 : prerokované v pedagogickej rade
2. júla 2020

- Pracovné stretnutia, v pravidelnom intervale, riaditeľ a školy s vedúcimi MZ a PK.
- Pripraviť projekt „Enviro problém, spája školu“
- Program „VODA“
- Pripraviť projektový deň alebo týždeň na škole. Vyučujúci sa na hodinách budú venovať vode.
- Pozitívnu motiváciou zlepšiť dochádzku žiakov do školy.
- Pripraviť súťaž a odmeňovať najlepších, priebežne v rámci tried a na konci hodnotiaceho obdobia celoškolsky.
- Rodič – učiteľ – spoločne zlepšujeme školu
- Dni otvorených dverí
- Rodič pripraví a odučí vyučovaciu hodinu
- Akadémia rodičov – zlepšenie vzťahu „učiteľ – rodič“
- Erasmus +
- Európske centrum pre moderné jazyky
- Európsky plán rozvoja školy
- CLIL
- Nadalej používať projektové, problémové a zážitkové vyučovanie
- Viest' žiakov ku kritickému mysleniu a sebahodnoteniu
- Pokračovať v tvorbe projektov
- Motivácia žiakov - dať možnosť žiakom zažiť pocit úspechu
- „pristihnúť“ žiakov, keď niečo vedia
- Pokračovať v tradícii uskutočnenia poslednej pg. rady na konci školského roka mimo priestorov školy a UTUŽOVAŤ KOLEKTÍV ZAMESTNANCOV ZŠ a MŠ, spolu s prevádzkovými zamestnancami
- Kolektívny duch – vedeniu školy záleží na tom, aby sa každý zamestnanec v našej škole cítil dobre

Záver

- Pokračovať v plnení koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2019 – 2021 a päťročného plánu 2018 – 2023.

Vypracoval: Mgr. Róbert Košťál

V Melčiciach - Lieskovom, 30. júna 2020

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Správa prerokovaná v rade školy dňa: