

Servisná zmluva č. 2014-10-242/JP

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení

I. Zmluvné strany

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

1. TOP SERVIS IT a.s.

Sídlo: Krajná 10, 821 04 Bratislava
OZ : Ľudovíta Stárka 2202 , 911 01 Trenčín
IČO: 44387598
IČ DPH: SK2022680385
Bank. spojenie: VÚB a.s. , č.ú.: 2685711153/0200,
IBAN : SK4102000000002685711153, SWIFT : SUBASKBX
Tel.: +421 32 6519020
Fax : +421 32 6519022
Mail : servis@top-servis.sk
V zastúpení: Ján Pomšár, predseda predstavenstva

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č. 5976/B
ďalej uvádzaná ako POSKYTOVATEĽ

2. ZŠ s MŠ Jána Smreka Melčice-Lieskové

Sídlo: Melčice-Lieskové 377, 913 05 Melčice-Lieskové
IČO: 36126594
tel: +421 32 64 903 27
e-mail : riaditel@zs-melcice.sk
v zastúpení: Mgr. Katarína Remencová, riaditeľka

Zriaďovateľ: Obecný úrad Melčice-Lieskové, Melčice-Lieskové 119, 91305

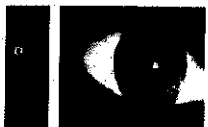
ďalej uvádzaná ako OBJEDNÁVATEĽ

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie servisných služieb "all-in" na multifunkčné kopírovacie a tlačové zariadenia (ďalej len *zariadenie*) za odplatu. Tieto zariadenia poskytuje poskytovateľ objednávateľovi počas trvania tejto servisnej zmluvy bezodplatne. Jedná sa o nasledovné zariadenia :

MFP TOSHIBA e-Studio355
MFP TOSHIBA e-Studio2330C

2. Pod pojmom servisné služby „all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie
 - a) udržiavanie zariadení v prevádzkyschopnom stave, ich bežná údržba a oprava pri závadách
 - b) zásobovanie zariadení spotrebným materiálom a náhradnými dielmi potrebnými pre vyhotovenie výťažkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady potrebné na jej zhotovenie.
 - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadení



III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy je deň inštalácie zariadení a zapísania stavu počítadla na servisnom výkaze.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od dňa inštalácie zariadení s výpovednou lehotou 3 mesiace.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadení, ktoré je totožné s miestom, kde budú zariadenia umiestnené a používané:
Adresa: Melčice-Lieskové 377, 913 05 Melčice-Lieskové
4. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

IV. Cena

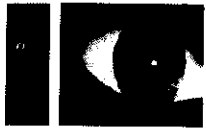
1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
 - a) cena za vyhotovenie 1 kópie formátu A4

Zariadenie	Cena za 1 stranu A4 – čb	Cena za 1 stranu A4 – farba
MFP TOSHIBA e-Studio355	0,0168	xxx
MFP TOSHIBA e-Studio2330C	0,0168	0,0698

2. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa prácu servisného technika, dopravu, toner, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu a xerografický papier (kat.C, podlieha zúčtovaniu podľa reálnej spotreby - 1x kvartálne, cena = 0,0048/hárak + DPH).
3. Cena zahŕňa spotrebu tonera normovanú výrobcom pri %-nom pokrytí dokumentu tlačou. V prípade, že objednávateľ použije na zhotovenie kópií väčší počet tonerov ako je normovaná spotreba, vyúčtuje 1 x ročne zhotoviteľ objednávateľovi počet tonerov použitých nad normovanú spotrebu. Normovaná spotreba 1 toneru pre predmet tejto zmluvy je:

Zariadenie	Norm. spotreba 1 str. A4 – čb, 5% pokrytie	Norm. spotreba 1 str. A4 – farba, 5% pokrytie
MFP TOSHIBA e-Studio355	36 000 kópií/výtlačkov	xxx
MFP TOSHIBA e-Studio2330C	34 800 kópií/výtlačkov	28 800 kópií/výtlačkov

4. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
5. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.
6. Kópia formátu A3 sa rovná 2 kópiám formátu A4. Počítanie kópií A3 týmto spôsobom je zabezpečené elektronickým počítadlom zariadenia.
7. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu za kópiu o čom vopred (min. 1 mesiac) informuje písomne objednávateľa a objednávateľ s uvedenými zmenami bude písomne (mail, fax) súhlasiť, v nasledovných prípadoch:
 - a) legislatívnej zmeny, ovplyvňujúcej cenovú oblasť
 - b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu, pričom sa bude kúpna cena meniť v pomere k cenovým zmenám hlavných materiálov potrebných na zhotovenie kópie



- b) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie, oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom
- c) v prípade, že reálne náklady poskytovateľa za poskytovanú službu budú presahovať účtované sadzby objednávateľovi (napr. pri kopírovaní a tlači s vysokým pokrytím)

V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií a aktuálneho stavu počítadla na zariadení. Faktúra bude zasielaná v elektronickej forme vo formáte PDF. Stav počítadla zistí objednávateľ podľa postupu, s ktorým ho oboznámi poskytovateľ, a oznámi ho dohodnutou formou objednávateľovi.

Forma oznámenia stavu počítadla môže byť nasledovná:

- a) telefonicky na č. 032-6519020
 - b) faxom na č. 032-6519022
 - c) mailom na servis@top-servis.sk, po nastavení automaticky zasiela zariadenie
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 14 dní od jej doručenia. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve, je poskytovateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia, resp. odstúpiť od zmluvy.
 3. Objednávateľ prehlasuje, že súhlasí s vydávaním elektronických faktúr poskytovateľom a ich doručovaním na e-mailovú adresu: ekonom@zs-melcice.sk
 4. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.

VI. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na uvedené kontakty :
 - TOP SERVIS IT a. s. , Ludovíta Stárka 2202 , 911 01 Trenčín
tel.: 032 - 651 9020, fax: 032 - 651 9022, e-mail: servis@top-servis.sk
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 24 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 16.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady najneskôr do 48 hodín.
5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže objednávateľovi poskytnúť náhradné zariadenie po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady.
6. Mesačný počet kópií vyhotovených na zariadení nesmie prekročiť maximálne množstvá doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet kópií za mesiac / čb	Maximálny počet kópií za mesiac / farba
MFP TOSHIBA e-Studio355	25 000	xxx
MFP TOSHIBA e-Studio2330C	25 000	10 000

7. Pokiaľ objednávateľ v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

VII. Podmienky používania zariadenia

- Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadení. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadení a umožnia technikom zhotoviteľa prístup k zariadeniam.
- Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný materiál sa považuje materiál dodávaný poskytovateľom a materiál doporučený výrobcom a zástupcom poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
- Objednávateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa ku zariadeniam v pracovnom čase objednávateľa.

VIII. Záverečné ustanovenia

- Zmluva končí:
 - uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá
 - odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí byť vykonané písomne
 - písomnou dohodou zmluvných strán s dohodnutím výpovednej lehoty
- Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
 - objednávateľ mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm
 - objednávateľ nedodržiava zmluvné dojednania
 - proti objednávateľovi bolo začaté konkurzné konanie alebo konanie o vyrovnaní
- Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednej pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Za poskytovateľa: Ján Pomšár

Podpis: _____

V Trenčíne dňa 01.12.2014

Za objednávateľa: Mgr. Katarína Remencová

Podpis: _____

V Melčiciach-Lieskovom dňa 01.12.2014

Zakladná škola s materskou triedou
Jána Šupreka, Melčice Lieskové 377