

**Základná škola s materskou školou Jána Smreka,
Melčice – Lieskové 377**

Školský poriadok základnej školy

September 2017

Školský poriadok školy

Školský poriadok ZŠ s MŠ Jána Smreka, Melčice – Lieskové 377 (pre základnú školu) je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Je vydaný v súlade s § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a § 20, 21, 22 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý žiak a zamestnanec školy. Jeho dodržanie vyžadujú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenie

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

Čl. 3

Základy prevádzky školy

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.
2. Rozvrh hodín je v každej triede a na internetovej stránke školy.
3. Začiatok vyučovania je 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. **Veľká desiatová prestávka trvá 15 minút.**

Časové rozdelenie dňa

◆ Príchod do školy	7, 15 - 7, 40	
◆ 1. vyučovacia hodina	7, 45 - 8, 30	prestávka 10 minút
◆ 2. vyučovacia hodina	8, 40 - 9, 25	prestávka 15 minút
◆ 3. vyučovacia hodina	9, 40 - 10, 25	prestávka 10 minút
◆ 4. vyučovacia hodina	10, 35 - 11, 20	prestávka 10 minút
◆ 5. vyučovacia hodina	11, 30 - 12, 15	prestávka 10 minút
◆ 6. vyučovacia hodina	12, 25 - 13, 10	prestávka 30 minút
◆ 7. vyučovacia hodina	13, 40 - 14, 25	

Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

1. stupeň – žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr (autobusové spoje, pracovné povinnosti zákonných zástupcov.....), sú združení v budove školskej jedálne na poschodí pod dozorom vychovávateľky ŠKD v čase od 6. 45 do 7. 25 hod. O 7. 25 pod dozorom odchádzajú do hlavnej budovy.

Práva a povinnosti žiakov

Čl. 4

Práva žiakov

1. Žiak má právo na školu
Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.
2. Žiak má právo na preradenie do inej školy
Žiak má právo na prevedenie do inej školy. Prevedenie do inej školy sa musí prerokovať so zástupcom žiaka; pri prevedení žiaka treba dbať, aby dochádzka do inej školy než do školy, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt, nespôsobovala žiakovi ťažkosti. Ak sa žiak prevádza do inej školy, zašle riaditeľ doterajšej školy škole, do ktorej sa žiak prevádza, dokumentáciu o žiakovi a záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené klasifikačné obdobie.
3. Žiak má právo na vzdelanie
Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
4. Žiak má právo na slobodu prejavu
Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
5. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 pracovných dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

6. Žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít
Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.
7. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
8. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
9. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
13. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
14. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
15. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.
16. Každý žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
17. **Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zástupcovia žiakov.**
18. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
19. Každý žiak sa môže so súhlasom riaditeľa školy a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu zúčastniť na súťaži.

Čl. 5

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove a areáli školy zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
2. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok.
3. Žiak sa správa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania a robil česť škole aj sebe.
4. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, alebo pokynov vyučujúcich pri ostatných podujatiach školy. Povinne

- sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na Cvičení v prírode a Didaktických hrách v prírode a Účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou plánov .
5. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD, na voliteľné a nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, na záujmové krúžky a účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov povinná.
 6. Z dôvodu bezpečnosti žiakov je aj v prípade záujmovej činnosti potrebné ospravedlnenie od zákonného zástupcu písomnou, prípadne telefonickou formou.
 7. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje najmä nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Na hodiny telesnej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na hodinách technickej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa vhodný odev.
 8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa.
 9. Do školy nenesí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (mobilné telefóny, walkmany, discmany, magnetofóny, MP3, MP 4 prehrávače a pod.). Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cennosti nosí na vlastnú zodpovednosť.
 - 10. Pri vstupe do areálu školy je žiak povinný vypnúť mobilný telefón, ako aj MP 3, MP 4 prehrávače a všetky audiovizuálne médiá.**
 - 11. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón a smart hodinky.** Použiť ho môže iba
v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu (napr. dlhodobé a pretrvávajúce zdravotné problémy dokladované lekársym potvrdením).
 12. Tento zákaz sa vzťahuje na používanie mobilu – fotenie, zhotovovanie, audio a videonáhrávok z akcií poriadaných v areáli školy a ich následné rozširovanie na inetrnete a sociálnych sieťach.
 - 13. V prípade porušenia zákazu bude žiakovi mobilný telefón alebo iné audiovizuálne médium odobraté a odovzdané na konci vyučovacieho procesu zákonnému zástupcovi. Následne bude žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa vyhlášky MŠ SR o základnej škole, Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu a školského poriadku.**
 14. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
 15. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, *e-cigarety*, zápalky, zapaľovače, drogy, alkohol, omamné, povzbudzujúce látky alebo iné veci, ktoré ohrozujú vlastnú bezpečnosť a zdravie ako aj bezpečnosť a zdravie spolužiakov a pedagogických a ostatných zamestnancov.
 16. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, mydlo a uterák.
 17. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V odôvodnených prípadoch (záškoláctvo..) škola vyžaduje lekárske potvrdenie.
 18. Žiak môže vyučovanie a podujatia školy vymeškať len pre chorobu, prípadne lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri

mimoriadne nepriaznivom počasí, nepredvídaných dopravných pomeroch, pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii vlasti, alebo iných závažných udalostiach, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

19. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín od triedneho učiteľa.
20. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, sú rodičia povinní oznámiť to včas triednemu učiteľovi, najneskôr však do 24 hodín. **Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.**
21. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča (zákonného zástupcu žiaka), **vrátane oneskoreného príchodu na vyučovaciu hodinu.**
22. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy, v oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.
23. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti a to:
 - a/ osobne
 - b/ telefonicky na čísle: 64 903 27
 - c/ písomne
24. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy. V opačnom prípade sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
25. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok menej ako 4 vyučovacie hodiny, udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom.
26. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za školský polrok 4 až 6 vyučovacích hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
27. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách, alebo viac ako 2 vyučovacie dni za školský polrok zníži sa žiakovi známka zo správania. V prípade nad 21 vymeškaných a neospravedlnených vyučovacích hodín zníži sa známka zo správania na stupeň 3.
28. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obci a okresnému úradu, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a príspevku k prídavku na dieťa, v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky) považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
29. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.
30. Triedni učitelia pravidelne kontrolujú zápisy v klasifikačnom hárku a pri hodnotení vyvodlia opatrenia:
 - Pohovor s rodičmi
 - Výchovné opatrenia

Čl. 6

Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 15 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede. Ak žiak dochádza autobusom, podľa príchodu autobusu). Budova školy sa pre žiakov otvára najskôr o 7,00 hod.
2. Žiaci vstupujú do budovy školy o 7,30 hod., pri nepriaznivom počasí (dážď, sneženie, silný vietor, chlad) môžu so súhlasom zamestnanca vykonávajúceho dozor vojsť do budovy aj pred uvedeným časom s tým, že sú sústredení na dolnej chodbe budovy.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavnými vchodmi.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa ku svojej triede, kde sa prezuje do hygienicky vhodných prezuviek, uloží si svoje veci. Šatstvo i obuv má označené, aby nedošlo k zámene, ukladá si ich podľa pokynov.
5. Pred triedou sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
6. Ak má prvú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.
8. Z bezpečnostných dôvodov **je zakázané v areáli školy používať skateboardy, korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Žiaci, ktorí dochádzajú do školy bicyklom (korčulami, skateboardom) sú povinní z neho pri hlavnej bráne zísť a dotlačiť ho k stojanu, kde ho uložia a uzamknú (korčule zobujú pri vstupe do areálu). Škola nenesie zodpovednosť za odcudzenie alebo poškodenie bicyklov, korčúl a skateboardov.**
9. Žiaci II. stupňa čakajú na záujmové činnosti svojho vyučujúceho na dolnej chodbe budovy A. Žiaci I. stupňa čakajú na záujmové činnosti v ŠKD po dohode s vychovateľkou ŠKD.
10. Žiaci na popoludňajšie vyučovanie čakajú na dolnej chodbe budovy A.

Čl. 7

Správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v školskej taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Na každej vyučovacej hodine má žiak so sebou žiacku knižku.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesí pomôcky a žiacku knižku na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí ne mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a v tichosti čaká na príchod vyučujúceho. Po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri

- jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním. Tento spôsob pozdravu nepoužívajú na hodinách výtvarnej výchovy, technickej výchovy, telesnej výchovy, geometrie a rysovania a pri písaní diktátov a kontrolných prác.
5. Žiak má v triede triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
 6. Na vyučovaní sedí žiak slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
 7. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke. Za hrubý priestupok sa považuje napovedanie a odpisovanie, **falšovanie podpisu, prepisovanie známok v žiackej knižke a v školskej dokumentácii.**
 8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma, neodpisujú ich v škole. Počas hodiny nemusia vyučujúci prijať jeho ospravedlnenie.
 9. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa. Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny.
 10. Žiak šetrí a udržuje svoje pracovné miesto a jeho okolie, triedu a všetky školské priestory v čistote a poriadku.
 11. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere a vykrikovať po okoloidúcich.
 12. Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Pri opakovanom neprinesení si cvičebného úboru bude po prerokovaní v pedagogickej rade udelené žiakovi niektoré z výchovných opatrení.
 13. Na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho.
 14. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
 15. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
 16. **Žiak sa k zamestnancom školy správa zdvorilo. Pri stretnutí ich slušne pozdraví. Je povinný dodržiavať pravidlá slušného správania. Nesmie ich slovne napádať, urážať, zosmiešňovať a používať vulgárne výrazy.**
 17. **Žiak sa k spolužiakom správa zdvorilo a je povinný dodržiavať pravidlá slušného správania. Nesmie ich slovne napádať, urážať, biť, zosmiešňovať a používať vulgárne výrazy. Ak bude v takýchto prípadoch zistené šikanovanie, bude vedenie školy v spolupráci s pedagógmi postupovať podľa Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.**
 18. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupcom RŠ, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

19. Na hodiny telesnej výchovy, technickej výchovy, pracovného vyučovania a laboratórnych prác si žiaci zložia z rúk hodinky a iné šperky.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak triedny učiteľ nie je kompetentný riešiť záležitosť vo vlastnej právomoci, potom ju rieši so zástupkyňou riaditeľky školy alebo riaditeľkou školy.
21. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch atď. dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia pedagogickým pracovníkom.

Čl.8

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. vo vopred určených vyučovacích učebniach. Žiaci vstupujú do budovy školy najskôr o 7,15 hod..
2. Popoludňajšie vyučovanie sa začína spravidla o 13.40 hod., vo výnimočných prípadoch o 13.30 hod.. Na popoludňajšie vyučovanie si žiakov vyzdvihne vyučujúci, prípadne vedúci krúžku v priestoroch dolnej chodby budovy A.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka v trvaní 15 minút. A po tretej vyučovacej hodine je relaxačná prestávka v trvaní 15 minút. Žiaci cez relaxačnú prestávku opúšťajú učebňu; zdržiavajú sa v určených priestoroch školy.
4. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezúvkach do tried a telocvični. Za uzamknutie šatní zodpovedá triedny učiteľ a ním poverený žiak.
5. Žiaci na bicykli, skejborde, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a pomôcok zakázaný, pričom škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.
6. Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a dávať si zapísať známky za prospech. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.
7. Vyučujúci učiteľ určí službu, ktorá nahlási neprítomných, prinesie podľa jeho požiadaviek pomôcky, zotiera tabuľu. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a služba za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
8. Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách, v šatniach a iných priestoroch školy. Priestory WC navštevuje podľa potreby. Po chodbe chodí primerane rýchlo, po schodištiach po pravej strane.
9. Prestávky využívajú žiaci na oddych, desiatu a prípravu učebných pomôcok. Počas prestávok sa žiaci nenaháňajú, nenakláňajú z okien a nesedia na parapetných doskách.
10. V priebehu vyučovacieho procesu a počas prestávok žiak nesmie bez dovoľenia opustiť budovu školy.
11. Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie.
12. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, pri branných cvičeniach, brannošportových kurzoch a záujmovej činnosti.
13. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik a v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Škola organizuje lyžiarsky a plavecký výcvik formou výchovno-výcvikových zájazdov.

14. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.
15. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory ihriska a telocvičňu.
16. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.

Čl. 9

Režim prestávok a správanie sa žiakov počas prestávok

1. Prestávky využívajú žiaci na oddych a na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice, svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
2. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov pre pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
3. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu. Iba počas veľkej prestávky vychádzajú žiaci podľa záujmu na chodbu, Po prvom zvonení postupne odchádzajú do tried.
4. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine („veľká“) žiaci desiatujú, všetci udržiujú čistotu a poriadok v triedach.
5. Papiere a iné odpadky hádžu do košov. Je zakázané hádzať odpadky a rôzne predmety na zem, von oknom, po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Priestory školy a areál školy je zakázané opúšťať. Je zakázané bezdôvodne prechádzať z budovy do budovy.
7. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov).
8. Na chodbách sa žiaci prechádzajú pokojne, nevstupujú do susedných tried a neprechádzajú do iných poschodí.
9. Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník“ a pod.
10. Ak majú žiaci vyučovanie v telocvični, v školských dielňach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pod vedením vyučujúcich presunú do vyhradených priestorov. Pri teplom a suchom počasí vychádzajú zo školskej budovy v prezúvkach, inak sa obúvajú v šatni a pri chladnom počasí. Prechod žiakov do telocvične, školských dielní sa uskutočňuje po skončení prestávky len v prítomnosti vyučujúceho.
11. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa dve minúty pred začiatkom vyučovacej hodiny presunú do vyhradených priestorov. Pri teplom a suchom počasí vychádzajú zo školskej budovy v prezúvkach, pri chladnom počasí sa prezúvajú v šatni.
12. Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa, prípadne vyskakovať z okien, vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety rôzneho charakteru.
13. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia svojich spolužiakov.
- 14. Žiak má vždy, aj cez prestávky vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.**
- 15. Je prísne zakázané kradnúť, kohokoľvek šikanovať ako aj vydierať a navzájom si ubližovať. Cez prestávky je zakázané si vybavovať vzájomné osobné nezhody.**

16. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

Čl. 10

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanechá svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví každý žiak svoje pracovné miesto, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie k lavičkám pred triedu, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu. Služba skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule.
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy a pred hlavnou bránou do školskej bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
4. Zo školskej akcie organizovanej mimo budovy školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné školské vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto odchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

Čl. 11

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak povinný poškodený predmet resp. zariadenie na vlastné náklady opraviť, ak oprava nie je možná kúpi inventárnu položku ako náhradu. V plnej miere je povinný škodu uhradiť v tom prípade, ak bolo poškodenie úmyselné, lebo spôsobené nedodržaním pravidiel správania sa v škole. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, učebné pomôcky, IKT techniku. Udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, nepíše ani nečarba do nich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach
3. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 % musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Každý žiak má chrániť pred poškodením akékoľvek školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
6. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
7. Každé poškodenie vybavenia a zariadenia triedy, učebných pomôcok a pod. nahlásia týždenníci bezodkladne triednemu učiteľovi.

Čl. 12

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy veku primerane oblečený. Musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový odev.
3. Škola odporúča rodičom, aby u svojich detí pestovali dodržiavanie zásad pravidelnej hygieny.

Čl. 13

Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Na akcii dodržiava pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.
7. Je prísne zakázané v čase mimo vyučovania, pri čakaní na krúžky záujmovej činnosti, ZUŠ ako aj iné mimoškolské akcie zdržiavať sa na detskom ihrisku.
8. V prípade porušovania ustanovení v článku 8, bude žiak vylúčený z krúžku záujmovej činnosti, ZUŠ a popoludňajších aktivít. Za porušenie môže byť žiakovi udelené niektoré z výchovných opatrení.

Čl. 14

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy, alebo verejné priestranstvo rôznymi nátermi, nápismi a urážlivými výrokmi na vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyvodené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
3. Pri pohybe na verejnosti, po chodníkoch sa žiaci nenaháňajú, nepokrikujú a dospelými komunikujú slušne, nepoužívajú vulgárne výrazy a posunky, všetkých dospelých slušne pozdravia.
4. Na autobusovej zastávke a v jej okolí udržiavajú čistotu a poriadok, nerušia ostatných čakajúcich krikom, k spolužiakom sa správajú ohľaduplne, nevyvolávajú hádky a bitky.
5. Pri nastupovaní do dopravného prostriedku sa ohľaduplne správajú k svojim spolužiakom a ostatným cestujúcim, bez vyzvania uvoľnia miesto starším. Neničia sedadlá a ostatné vybavenie dopravného prostriedku.
6. Škola odporúča, aby pobyt žiaka mimo domu bez sprievodu svojich rodičov vo večerných hodinách bol v jesennom období do 20.00 hod, v jarnom a letnom období do 21.00 hod
7. Žiak aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov.
8. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
9. Škola odporúča žiakom nekomunikovať a neprijímať žiadne ponuky od neznámej osoby.
10. Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojim správaním.

Čl. 15

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nehlučne a podľa pokynov osôb vykonávajúcich dozor. Použité taniere a príbory žiaci nenechávajú na stole ale odnesú ich na určené miesto.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci na vešiak, disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stravovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
5. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni majú zakázané sa zdržiavať v priestoroch školskej jedálne.
6. V prípade nepriaznivého počasia sú žiaci povinní sa pri presune medzi budovami školy prezúvať.
7. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ prichádzajú na obed po skončení poslednej vyučovacej hodiny s výnimkou 7. vyučovacej hodiny.

Čl. 16

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú prísne zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, a to fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných návykových látok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. **V prípade porušenia bude žiakovi udelená znížená známka zo správania minimálne na stupeň 2 – uspokojivé.**
3. **Ak má žiak podozrenie, že niekto z jeho spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, ihneď to oznámi niektorému pedagogickému zamestnancovi v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy.**
4. **Žiaci majú prísne zakázané riešiť spory so spolužiakmi použitím fyzickej sily.**
5. **Žiaci majú prísne zakázané ponižovať a psychicky ubližovať svojim spolužiakom (umlčovať, šikanovať z dôvodu inej rasy, náboženstva, postihnutia atď.).**
6. **Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, ale sú povinní zavolať na pomoc dospelého.**
7. Všetci žiaci sú zo zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
8. Pri nevoľnosti, ublížení si alebo úraze žiak alebo spolužiak ihneď oznámi túto skutočnosť niektorému z pedagogických zamestnancov v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy, prípadne iná dospelá osoba.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc.

Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze lebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do knihy úrazov. Ak žiak vymešká z vyučovania viac ako 4 dni, spíše sa Záznam o úraze.

10. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:

- ranný, na chodbách pre triedami
- chodbový, cez malé prestávky
- dozor cez veľkú prestávku
- dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.

11. Pri prechode žiakov z budov do telocvične a na ihrisko a späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.

12. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec; ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby. Pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

13. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych, plaveckých výcvikoch a v školách prírody.

Čl. 17

Triedna samospráva žiakov a iné povinnosti žiakov

1. Žiaci kolektív si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním umyjú tabuľu, pripravlia kriedu a ostatné potreby,
- na každej hodine hlásia neprítomných,
- oznámia po 5 minútach RŠ alebo ZRŠ neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine
- cez prestávky vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vytiahnu žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety,
- nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

Čl. 18

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

I. Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) individuálnu ústnu pochvalu učiteľom na vyučovaní,
 - a) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka a Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname
 - b) pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
 - c) pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
 - d) diplom
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov a klasifikačných hárkov.
5. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce, alebo za mimoriadne výkony na cenu Talent Trenčianskeho kraja.

II. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.
2. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby prizve zákonný zástupca žiaka.
3. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) individuálne napomenutie učiteľom,
 - b) zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu,
 - c) zápis do žiackej knižky,
 - d) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - e) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - f) pokarhanie od riaditeľa školy.
 - g) zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku
4. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.
5. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.
7. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.
8. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy

bezodkladne privolá (§ 58 zákona č. 245/2008)

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

Čl. 19

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe žiadosti zákonného zástupcu a po uhradení stanoveného mesačného príspevku. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v klube detí, ktorého zriaďovateľom je Obec Melčice - Lieskové, je určený na jedného žiaka 6 €. Žiakom využívajúcim služby ŠKD do 13.00 hod. je stanovená výška poplatku 3 € na žiaka.
Tento príspevok sa uhrádza 1x za mesiac v kalendárnom mesiaci.
Zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ŠKD uhradia príspevok najneskôr 10. dňa v kalendárnom mesiaci poštovou poukážkou, prípadne bezhotovostne na účet školy č. 0661574001/5600.
2. Začiatok činnosti v ŠKD 11. 20 – 16.15 hod.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
4. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok školy.
5. Pri nedodržaní školského poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Čl. 20

Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi:

1. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania.
Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Do zborovne, telocvične, dielne a laboratória môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!

R O D I Č I A

Čl. 21

Základné práva a povinnosti rodičov

1. Zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta
2. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom školy.
3. Zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

4. Zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
9. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
10. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
11. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
12. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
13. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenia riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu.
14. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia podnikov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZR. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
15. Úlohou ZR je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
16. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí.
17. Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
18. Pomáhať škole pri spolupráci so podnikmi a spoločenskými organizáciami.
19. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
20. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
21. Venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
22. ZR nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Čl. 22

Spolupráca školy a rodiny.

23. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Iné dôležité oznamy sú umiestnené na výveskách v dolných

chodbách obidvoch budov A aj B alebo sú zverejnené na internetovej stránke školy:
www.zs.melcice-lieskove.sk

24. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
25. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
26. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

Čl. 23

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom školy žiakov triedy ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňa
4. Ruší sa doterajší Školský poriadok základnej školy zo dňa 24. 8. 2016

Tento školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 31. 08. 2017 a Radou školy dňa 31. 08. 2017. Schválené poverenou riadením školy: 31. 08. 2017

V Melčiciach - Lieskovom 31. 08. 2017

Mgr. Katarína Remencová
poverená riadením školy

Prílohy

P O R I A D K Y:

Prevádzkový poriadok ŠKD

1. oddelenie

Časové rozpätie	Činnosti
11,20 - 12,20	Príchod do ŠKD, aktívny odpočinok, individuálne hry v klube, video rekreačné a rehabilitačné činnosti
12,20 - 13,00	hygiena, stolovanie v jedálni
13,00 - 14,00	príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry
14,00 – 15,00	pohybové hry a pobyt vonku
15,00 - 15,30	záujmová činnosť
15,30 – 16,15	hry podľa záujmu detí

2. oddelenie

Časové rozpätie	Činnosti
11,20 - 12,20	aktívny odpočinok, individuálne hry v klube, video rekreačné a rehabilitačné činnosti
12,20 - 13,00	hygiena, stolovanie v jedálni
13,00 - 14,00	príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry
14,00 – 15,00	pohybové hry a pobyt vonku
15,00 - 15,30	záujmová činnosť

Prevádzkový poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú najprv žiaci z ŠKD pod dozorom vychovávateľky kľudne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne si umývajú ruky mydlom.
3. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
4. Pri výdajovom okienku si žiak berie podnos, tanier, príbor. Pomaly vychádza na určené voľné miesta, ihneď si sadne a obeduje. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva, zje celý obed.
5. Po naobedovaní sa hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k prijímaciemu okienku.
6. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
7. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
8. Pedagogický dozor v ŠJ vykonáva vychovávateľka ŠK a učiteľia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Prevádzkový poriadok pre školské dielne

1. Do dielne prichádzajú žiaci v dvojiciach a na pokyn vyučujúceho zaujmú svoje miesto.
2. Na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
3. Počas vyučovania a práce, každý intenzívne pracuje a neruší !
4. Pri práci žiak používa iba nástroje, ktoré sú potrebné k práci. S nástrojmi žiak zaobchádza podľa poučenia a šetrne. Poškodenie nástroja ihneď hlásiť. S poškodeným nástrojom nepracovať.
5. Do dielne je povolené vstupovať v pracovnom odevu a iba za prítomnosti vyučujúceho.
6. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
7. Každé poranenie a úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu!
8. Výrobky moríme a natierame len nad podložkou.
9. O poriadku a čistote v priestoroch dielne sa stará služba.
10. Pri práci dýchať iba nosom.
11. Čeluste zverákov po práci nedoťahovať, pílový list na pílkach uvoľniť.
12. Po skončení práce svoje pracovisko každý žiak uprace. Umyje si ruky a poutiera do vlastného uteráka.
13. Za každý nástroj, úmyselne poškodený, žiak musí nahradiť nový. Rovnako i za stratený nástroj.
14. Z dielne sa nesmie odnášať žiaden nástroj a materiál.
15. Hotový výrobok sa vystavuje vo vyhradených priestoroch dielne.
16. Pri práci s pracovným náradím s ním zaobchádzajú žiaci šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
17. Pri prenášaní, náradie nesú v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelennej práci.

18. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť opravu.
19. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.

Podľa tohto poriadku si vyučujúci v dielňach vyhotoví bezpečnostné predpisy a poriadok pre každú dielňu osobitne.

Prevádzkový poriadok klubovne

1. Klubovňa slúži všetkým žiakom ako miesto oddychu po vyučovaní, prípadne miesto, kde žiaci po vyučovaní čakajú na autobus.
2. Klubovňu môžu žiaci navštevovať v čase od 13:10 hod. do 14:20 hod. alebo po dohode s niektorým vyučujúcim v inom čase po vyučovaní.
3. Žiaci sa môžu v klubovni zdržiavať bez dozoru niektorého z vyučujúcich po zapísaní sa zodpovedného žiaka do zošita, ktorý visí na nástenke v hornej budove.
4. Pred vstupom do klubovne sa prezujú do prezúvok (hlavne v nepriaznivom počasí), na koberce nevstupujú obutí.
5. Žiaci sú zodpovední za poriadok v klubovni.
6. Žiaci majú zakázané otvárať okná a nevykláňať sa z nich ak je okno už otvorené.
7. Žiaci sa nezamykajú zvnútra.
8. Žiaci môžu používať techniku (televízor a DVD prehrávač) iba v prípade ak s tým oboznámia niektorého z vyučujúcich.
9. Žiaci majú k dispozícii knihy a spoločenské hry, ktoré nevynášajú z miestnosti, pretože tieto veci slúžia všetkým.
10. Žiaci dodržiavajú pravidlá slušného správania sa – nekričia, neskáču a nedupú v klubovni.
11. Žiaci neodhadzujú odpadky na zem, neničia zariadenie klubovne, v prípade poškodenia inventáru klubovne upozornia niektorého z učiteľov.
12. Pri odchode skontrolujú či sú zatvorené okná, zhasnuté svetlo a vypnutý televízor, zamknú a odovzdajú kľúč v zborovni v hornej budove.

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

1. Žiaci vstupujú do učebne pod dozorom vyučujúceho a zdržiavajú sa v nej iba v prítomnosti vyučujúceho.
2. Po vstupe do učebne je každý žiak povinný zapísať sa v zošite prevádzky počítača.
3. **Žiaci majú zakázané navštevovať internetové stránky bez vedomia vyučujúceho ako aj hrať počítačové hry.**
4. Žiaci sa **nedotýkajú** elektrického zariadenia, **nemanipulujú** s rozvodňou elektrického prúdu.
5. Učebné pomôcky, počítače v učebni používajú iba na pokyn vyučujúceho.
6. So zariadením učebne, pomôckami a prístrojmi, počítačmi je žiak povinný zaobchádzať presne podľa pokynov vyučujúceho.

7. Poškodené zariadenie, prípadne poškodené pomôcky, počítače zavinené žiakom úmyselne, je povinný žiak nahradiť.
8. Žiaci musia byť oboznámení s **bezpečnostnými zásadami** a tieto musia prísne dodržiavať.
9. Učebňa informatiky musí byť vždy riadne uzamknutá, ak v nej neprebíha vyučovanie.
10. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku a po 6. a 7. vyučovacej hodine a popoludní stoličku vložil na stôl.

Prevádzkový poriadok pre telocvičňu.

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, v dvojiciach.
2. Do telocvične odchádzajú žiaci v dvojiciach a disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva zásadne príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s dopomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia bezpodmienečne ich robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičište robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba s vedomím vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť v dvojiciach pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Oslobodení žiaci z Tv majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga, sa na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú.
16. Pri plaveckom výcviku môžu žiaci skákať z mostíkov len pod vedením príslušného vyučujúceho.
17. Na LVVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú dané smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

Prevádzkový poriadok jazykového laboratória.

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane vo dvojiciach pod vedením učiteľa.
2. Po vstupe do učebne je každý žiak povinný zapísať sa v zošite prevádzky počítača.
3. **Žiaci majú zakázané navštevovať internetové stránky bez vedomia vyučujúceho ako aj hrať počítačové hry.**
4. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.

5. Žiakom sa zakazuje:
 - manipulovať s didaktickou technikou,
 - bez pokynu vyučujúceho zapínať notebooky
 - dotýkať sa vystavených predmetov – suvenírov, kníh, násteniek atď.
6. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit a žiacku knižku.
7. Žiaci sa **nedotýkajú** elektrického zariadenia, **nemanipulujú** s rozvodňou elektrického prúdu.
8. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul - stoličku a po 6. a 7. vyučovacej hodine popoludní stoličku vyložil na stôl.
9. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
10. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
11. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
12. Za zariadenie a výzdobu učebne sú zodpovední všetci učitelia cudzieho jazyka

Dňa: 31. 08. 2017

Mgr. Katarína Remencová
poverená riadením školy